

# LA RINGHIERA

**Società Cooperativa Sociale**



La Ringhiera  
Cooperativa Sociale

## **Bilancio Sociale 2025**

*Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017*

## Indice

1. PREMESSA.....	4
NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
METODOLOGIA.....	5
DESTINATARI DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
MODALITÀ DI APPROVAZIONE .....	7
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	7
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	8
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO).....	8
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	10
CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	11
STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE .....	11
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA.....	13
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI .....	13
PORTATORI DI INTERESSI.....	17
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER .....	17
4. TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO).....	21
Occupazioni/Cessazioni: .....	21
Assunzioni/Stabilizzazioni: .....	21
Composizione del personale.....	21
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE .....	25
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	30
Capacità di diversificare i committenti .....	32
7. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI .....	34

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE .....	36

## 1. PREMESSA

Anche quest'anno abbiamo predisposto il Bilancio Sociale non tanto perché sia un obbligo di legge, ma perché riteniamo che sia un utile strumento per conoscere meglio la nostra Cooperativa e per far meglio conoscere ed apprezzare i nostri servizi ai nostri potenziali clienti. Per questo motivo abbiamo cambiato la modalità di impostazione del Bilancio per rendere più "leggibili" e fruibili i dati, facendo sì che un semplice colpo d'occhio ad una tabella o ad un grafico, possa fornire il dato analitico nella sua complessità.

Vale la pena sottolineare come in tutti questi anni "La Ringhiera" sia rimasta fedele alla sua idea originaria e fondante, ovvero sviluppare occasioni di lavoro per tutti i soci, in particolare quelli svantaggiati, avendo come ambito di lavoro il settore ecologico e ambientale.

Il Presidente  
*Noris Maurizio*

## NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Con la redazione del Bilancio Sociale la Cooperativa **La Ringhiera** si pone i seguenti obiettivi:

- **riflettere** sulle ricadute sociali che le attività della Cooperativa hanno in termini di utilità, legittimazione ed efficienza;
- **comunicare e rendere visibile** ai soci, agli stakeholders e alla comunità locale gli esiti della sua attività, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili;
- **dare conto** degli impegni assunti e degli obiettivi realizzati;
- **migliorare** la qualità delle relazioni sociali e industriali.

### METODOLOGIA

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità.

In primo luogo la fidelizzazione dei portatori d'interesse, sia interni che esterni alla società.

Il Bilancio Sociale, infatti, esplicando ed analizzando tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, sociali, economici ed ambientali della Cooperativa, permette al lettore di venire a conoscenza delle modalità di gestione interna, dei sistemi di governance, delle strategie e degli obiettivi raggiunti. Ciò permette di conoscere la Cooperativa a 360°.

La redazione del Bilancio Sociale permette, inoltre, di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo, nella riclassificazione a valore aggiunto, nell'indicazione della compagine sociale, che dal punto di vista qualitativo, analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori della Cooperativa.

Il territorio nel quale agisce la Cooperativa trae vantaggio dal Bilancio Sociale dal momento che offre tutta una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili.

Infine il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile mezzo di aiuto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori d'interesse interni, soci, lavoratori, volontari o collaboratori, le medesime informazioni

I **principi** che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute

- utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
  - IV. **NEUTRALITA':** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
  - V. **COMPETENZA DI PERIODO:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
  - VI. **COMPARABILITA':** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
  - VII. **CHIAREZZA:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA':** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - IX. **ATTENDIBILITA':** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
  - X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## DESTINATARI DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è stato redatto con l'intento di produrre un documento semplice, di facile consultazione e comprensione da parte dei soci, ma anche di tutti coloro che, pur non vivendo direttamente la dimensione Cooperativa, hanno comunque un rapporto con essa.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

**Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".**

Questo **bilancio sociale** è quindi **predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.**

### **MODALITÀ DI APPROVAZIONE**

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell'**assemblea dei soci** che ne delibera l'approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese.

### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci.

Successivamente, il documento sarà presentato agli stakeholder più significativi e, in particolare, discusso con i soci e collaboratori.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese e pubblicato presso il sito della cooperativa.

La Cooperativa considera la redazione del Bilancio Sociale un dovere etico e morale nei confronti di quanti operano e collaborano con la stessa; la presente redazione rappresenta il tentativo di approfondire con dati e considerazioni le versioni precedenti del Bilancio Sociale, al fine di ampliare la sua funzione informativa rispetto alle "integralità" e alle "esternalità" della Cooperativa.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### *Informazioni generali:*

<b>Denominazione e Ragione sociale</b>	<b>LA RINGHIERA Società Cooperativa Sociale</b>
<b>Sede legale ed operativa</b>	Viale Libertà, 20 – 24021 Albino (BG)
<b>Forma giuridica e modello di riferimento</b>	Cooperativa sociale
<b>Tipologia cooperativa</b>	Tipo B
<b>Partita Iva e Codice Fiscale</b>	01688600160
<b>Data di costituzione</b>	16 Aprile 1986
<b>Codice ATECO 2025</b>	38.3- smaltimento rifiuti senza recupero 38.21.09 – trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
<b>Data iscrizione albo nazionale cooperative</b>	10/03/2005
<b>N. iscrizione albo nazionale</b>	A 113928
<b>Data iscrizione albo regionale coop. sociali</b>	16/02/1999
<b>Tel</b>	035 774475
<b>PEC</b>	amministrazione.laringhieracoop@legalmail.it
<b>Sito internet</b>	www.laringhiera.org

### VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO)

**La Ringhiera** è una Cooperativa sociale di tipo B. Dal 1986 promuove economia sociale, inclusione lavorativa e sostenibilità ambientale: realizza inserimenti socio-lavorativi di persone in condizioni di svantaggio; progetta e gestisce servizi di qualità in campo ecologico e ambientale; sviluppa interventi innovativi per rispondere alle esigenze delle comunità locali.

Le attività, rivolte a Enti Pubblici, imprese e Cooperative sociali, sono:

1. **Consulenza e gestione di servizi ambientali:**
  - sviluppo di software dedicati;
  - gestione, guardiania e automazione di piattaforme e isole ecologiche;
  - progettazione di distributori automatici per la raccolta differenziata a tariffa;
  - consulenza e formazione sulla sostenibilità ambientale e/o energetica e settore rifiuti;
  - piccole manutenzioni stradali, pulizia strade e svuotamento cestini
2. **Educazione e sensibilizzazione ambientale** (laboratori didattici, teatrali e visuali);
3. **Progettazione di software gestionali** per il controllo accessi nelle isole ecologiche;
4. **Servizi di trasporto scolastico** per le scuole.

## **ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

In relazione a quanto previsto dalla lettera B) dell'Articolo 1 della legge 381/1991 la cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali attraverso attività produttive nelle quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate.

In particolare la Cooperativa potrà:

- a) Gestire servizi e strutture destinati alla salvaguardia, alla manutenzione ed al ripristino dell'ambiente, al compostaggio domestico ed alla manutenzione e gestione di aree verdi di edifici pubblici e privati;
- b) Effettuare lo smaltimento dei rifiuti sotto tutte le forme previste dalle norme vigenti e la raccolta differenziata di qualsiasi tipo di rifiuti riciclabili; allestire e gestire impianti, centri pubblici e privati, allo scopo attrezzati;
- c) Effettuare il trasporto di merci, anche per conto terzi ed anche in funzione dell'attività ambientale;
- d) Formare il proprio personale e quello di altri enti, pubblici o privati ed organizzare corsi;
- e) Realizzare progetti e laboratori di educazione ambientale all'interno delle scuole o in altri ambiti, quali campagne od eventi di sensibilizzazione per i comuni o altri enti pubblici e privati, attraverso lezioni e laboratori didattici di varia natura, o con l'ideazione e la realizzazione di campagne informative, utilizzando le più innovative forme di comunicazione (calendari, opuscoli, video, social-network, ecc.)
- f) Fornire attrezzature elettroniche per automatizzare la raccolta differenziata dei rifiuti, la gestione dei centri di raccolta e la rendicontazione automatica dei pagamenti dei servizi pubblici in genere;
- g) Effettuare consulenze e servizi ambientali ad enti pubblici e privati;
- h) Effettuare attività di consulenza e formazione, rivolta ad iniziative concernenti la tematica e la sostenibilità ambientale e/o energetica;
- i) Effettuare servizi di inserimento dati per conto di enti pubblici e privati;
- j) Effettuare lavorazioni, assemblaggi, confezionamenti per conto di enti pubblici e privati;
- k) Attivare laboratori artigianali e del riciclo;
- l) Promuovere, nelle forme più opportune, quelle attività che favoriscano l'organizzazione e lo sviluppo di una più intensa e partecipata vita associativa alla gestione della cooperativa ed alle attività educative, formative e culturali dalla stessa promosse;
- m) Promuovere il compostaggio di comunità anche nei piccoli centri al fine di ridurre la quantità di rifiuti prodotti, sia tramite corsi di compostaggio sia tramite la fornitura di idonee attrezzature e lo sviluppo di centri di compostaggio per gli scarti vegetali;
- n) Fornire servizio di assistenza e vigilanza degli alunni per il trasporto scolastico e per il trasporto scolastico diretto;
- o) Organizzare e sviluppare attività ricreative e turistiche;
- p) Gestire attività di facility management e di global service;
- q) Gestire servizi e risorse a rilevanza sociale in genere, quali ad esempio gestione di palestre e impianti sportivi, gestione di servizi cimiteriali, gestione di servizi di trasporto scolastico e servizi vari generici richiesti da privati e pubbliche amministrazioni.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate, per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, la costruzione, l'acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interesse e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

La cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.1.1992 n.59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

### **COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
<b>Confcooperative</b>	<b>2000</b>
<b>GTS Network</b> – contratto di rete	<b>2011</b>
<b>VERSO EXPO 2015</b> – contratto di rete	<b>2013</b>

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
<b>Consorzio Polieco</b>	516,86€
<b>Barone Rosso Soc. Coop. Sociale</b>	500,00€
<b>CSA Coesi</b>	25,00€

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

I servizi che la Cooperativa **La Ringhiera** realizza sono prevalentemente rivolti al territorio della Provincia di Bergamo, Brescia, Milano e Verona.

## **STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE**

### *Costituzione della Cooperativa e prime attività*

La Cooperativa **La Ringhiera** si costituisce nel **1986** anno in cui inizia la sua attività ereditando il ritiro di materie seconde, raccolte mediante il 'porta a porta' volontario, la pulizia di solai e attraverso un piccolo mercatino dell'usato.

Nel **1989** inizia l'attività di gestione delle piattaforme ecologiche che permette alla Cooperativa di creare nuove opportunità di inserimento lavorativo a favore di persone svantaggiate.

### *Diversificazione delle attività*

Due anni dopo l'attività si diversifica in settori complementari alla raccolta dei rifiuti e alla gestione delle piattaforme ecologiche per assicurare maggiori garanzie rispetto alla sopravvivenza della Cooperativa e offrire molteplici possibilità lavorative agli inseriti. La Cooperativa promuove nel tempo la partecipazione anche di persone con livelli di maggiore scolarità.

La scelta di mantenere l'eterogeneità produttiva diviene nel tempo una caratteristica peculiare della Cooperativa **La Ringhiera** che continuerà ad operare nel campo sia della raccolta dei rifiuti sia dell'educazione ambientale nelle scuole. Una delle attività intraprese nell'ambito del riciclo è stata la produzione di oggetti in carta riciclata a prezzi accessibili, attività successivamente ridimensionata per la bassa competitività con la produzione industriale.

### *Avvio delle attività di consulenza*

Negli anni successivi la Cooperativa avvia l'attività di consulenza in diversi settori. Attraverso l'introduzione del sistema di compostaggio domestico la Cooperativa **La Ringhiera** rende visibili ai cittadini e ai Comuni i vantaggi derivanti dalla trasformazione del rifiuto organico. Il cittadino, oltre a non accumulare l'organico in casa, risparmia sulla tassa dei rifiuti diminuendo, nel contempo, i costi di mantenimento del giardino. Il Comune risparmia, a sua volta, eliminando i costi di ritiro e differenziazione sul 20% dei rifiuti totali.

Grazie all'esperienza maturata nel **1992 - 1993** la Cooperativa accompagna i Comuni nella progettazione di piattaforme ecologiche automatizzate.

La Cooperativa pubblicizza e promuove l'uso di prodotti ecologici, che in una logica di riciclo possono essere recuperati come compost o venire riusati con altre funzioni

#### *Sviluppo di software in ambito ambientale*

Nel **1998 - 1999**, dopo l'entrata in vigore del Decreto Ronchi, la Cooperativa realizza prodotti e servizi che facilitano ai Comuni l'applicazione del decreto, consentendo agli utenti il pagamento sulla base della quantità di rifiuti prodotti.

Sulla base dell'esperienza all'avanguardia del Comune di Torre Boldone, che aveva a sua volta studiato il sistema svizzero di gestione dei rifiuti, la Cooperativa costruisce il 'pacchetto Ronchi': predispone ad esempio le sbarre e la tessera magnetica per far entrare in piattaforma solo i cittadini autorizzati, le pese di varie dimensioni per consentire un pagamento calibrato alla quantità di rifiuti prodotti, i distributori di sacchi, ecc., garantendo in tutte le sue attività l'interoperabilità tra i sistemi utilizzati.

Il **pacchetto Ronchi** comprende una parte software che elabora i dati per la rendicontazione e fatturazione.

I software relativi a questo pacchetto sono diventati cinque:

- Software del Piano Finanziario
- Software 2297 per la gestione della tariffa rifiuti
- Software Island per la gestione delle statistiche in ambito ambientale
- Software IN-OUT per la gestione dei formulari
- Software Sc Ambiente per la gestione dati ufficio ecologia

#### *Acquisto della sede*

All'inizio dell'anno 2025, essendo giunto al termine il contratto di acquisto, la Cooperativa ha acquistato la sede e l'ufficio attiguo per ampliare i propri spazi. Nei nuovi spazi è stata realizzata anche una sala riunioni adatta anche per i corsi di formazione per i nostri dipendenti.

### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA

Numero: 15	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
3	Altri soci

#### SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

##### Dati amministratori – CDA

Di seguito riportiamo la tabella con l'elenco degli amministratori della cooperativa, eletti nell'Assemblea dei soci del 15/05/2024.

Cognome e nome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
<b>NORIS MAURIZIO</b>	NO	M	68	no	2	no	no	Presidente Consiglio di Amministrazione
<b>NEGRONI MICHELA</b>	no	F	42	no	2	no	si	Vicepresidente
<b>PANNA EMIDIO ANTONIO</b>	no	M	69	no	2	no	no	Consigliere
<b>NANI ANDREA</b>	no	M	58	no	2	no	no	Consigliere
<b>MARZAGALLI DAVIDE ALESSANDRO</b>	no	M	51	no	2	no	no	Consigliere
<b>NORIS MATTEO</b>	no	M	39	no	2	no	no	Consigliere
<b>RIGGIO DANIELE</b>	no	M	45	no	2	no	si	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
6	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
4	di cui soci operatori lavoratori
/	di cui soci operatori volontari
/	di cui soci operatori fruitori
/	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
3	Altro

***Persone giuridiche:***

Nominativo	Tipologia
/	/

**Modalità di nomina e durata carica**

Nominati dall'Assemblea dei soci in data 15/05/2024. Durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2025 ci sono stati NR 3 CDA con una percentuale media di partecipazione pari a 98%.

**Tipologia organo di controllo**

Nome	cognome	In carica dal	In carica fino al	Residente a	Carica
<b>GIORGIO</b>	<b>GREGIS</b>	19/05/2022	fino approvazione del bilancio al 31/12/2027	BERGAMO (BG)	Revisore Legale

**Partecipazione dei soci e modalità (ASSEMBLEE DEI SOCI degli ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2025	Assemblea dei soci ordinaria	22/05/2025	1. Approvazione del Bilancio Consuntivo al 31.12.2024 e relativa nota integrativa relazione sulla gestione e deliberazioni relative; 2. Approvazione del bilancio sociale 2024; 3. Conferimento incarico revisore legale; 4. Deliberazione applicazione della ritenuta del 12,50% per i ristorni attribuiti ad aumento di capitale sociale; 5. Varie ed eventuali.	100%	0%
2024	Assemblea dei soci ordinaria	15/05/2024	1. Approvazione del Bilancio Consuntivo al 31.12.2023 e relativa nota integrativa relazione sulla gestione e deliberazioni relative; 2. Approvazione del bilancio sociale 2023; 3. Rinnovo cariche sociali; 4. Varie ed eventuali.	60 %	13%
2023	Assemblea dei soci ordinaria	18/05/2023	1) Approvazione del Bilancio consuntivo al 31/12/2022 e relativa nota integrativa, relazione sulla gestione e deliberazioni relative;	56,25%	0,00%

			2) Approvazione del bilancio sociale 2022; 3) Varie ed eventuali.		
2023	Assemblea dei soci ordinaria	29/12/2023	1) Approvazione del regolamento per il ristorno ai soci lavoratori della cooperativa; 2) Varie ed eventuali.	46,60%	0,00%

## PORTATORI DI INTERESSI

### MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

#### Portatori di interesse INTERNI

I portatori d'interessi direttamente coinvolti nel governo della Cooperativa **La Ringhiera**, ovvero Assemblea dei Soci, Cda e Presidente si collocano allo stesso livello di relazione con la Cooperativa, ma con ruoli differenti:

- **I soci**, legalmente costituiti in Assemblea, rappresentano una presenza importante e la maggior parte di essi partecipano con interesse e dedizione ai momenti decisionali e di indirizzo delle scelte di governo;
- **il C.d.A.** è composto sia da persone con ruolo operativo ma anche da soggetti capaci di caratterizzare l'organo di governo in forma imprenditoriale e manageriale;
- **il Presidente**, figura operativa, è il collettore delle istanze proposte e deliberate dai precedenti organi sociali e, direttamente o tramite le diverse funzioni aziendali, le trasforma in azioni/attività esercitandone il controllo e la valutazione finale.

Sono portatori d'interessi indirettamente coinvolti nella Cooperativa coloro che conoscono in profondità le dinamiche operative e che orientano le scelte politiche attraverso il loro coinvolgimento pratico nell'espletamento delle diverse attività produttive.

#### Portatori d'interessi ESTERNI

I portatori d'interessi esterni **con rapporto continuativo** si relazionano con la Cooperativa a più livelli:

- **livello commerciale**: sono soggetti, per lo più amministrazioni comunali e scuole, con cui si intrattiene un rapporto di fornitura di beni e/o servizi in cui sono coinvolti operatori della Cooperativa di medio- alto livello (formazione ambientale, consulenza). Queste attività permettono alla Cooperativa di produrre un buon fatturato, tuttavia non offrono possibilità di inserimenti lavorativi.
- **livello sociale**: sono amministrazioni comunali, particolarmente sensibili al problema dell'inserimento socio-occupazionale, che hanno attivato con la Cooperativa stabili e duraturi rapporti di collaborazione con lo scopo di dare una risposta lavorativa a soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione mediante l'assegnazione, in convenzione, di servizi a basso contenuto tecnologico (sorveglianza di piattaforme ecologiche, spazzamento strade, ecc.), ma in linea con le capacità lavorative di disabili e/o persone che da tempo sono fuori dal mercato del lavoro.

I portatori d'interessi esterni **con rapporto episodico e/o discontinuo** sono quegli *stakeholder*<sup>1</sup> con i quali la Cooperativa intrattiene una serie di relazioni episodiche finalizzate ad uno scopo definito e raggiungibile nel medio - breve periodo. Sussistono diverse tipologie di relazioni:

- **le Associazioni Temporanee di Scopo con Enti Pubblici Territoriali** nate a seguito della partecipazione a bandi pubblici e finalizzate ad azioni di tutoraggio e orientamento per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- **i rapporti di mutualità con Cooperative e Consorzi di Cooperative**; tali relazioni nascono non solo per raggiungere obiettivi Comuni o per produrre beni e servizi con enti appartenenti alla stessa filiera produttiva o che sviluppano il loro mercato e la loro attività su contesti affini, ma soprattutto con realtà differenti per tipologia e metodologie esecutive, che possano rappresentare una risorsa in termini di acquisizione di nuove competenze e arricchimento del bagaglio di conoscenze spendibile nelle attività della Cooperativa;
- **le interconnessioni di rete con i Servizi Specialistici** operanti sui territori di competenza e di sviluppo dell'attività della Cooperativa; queste relazioni nascono e risultano fondamentali per lo sviluppo di progetti di vita condivisi e rispondenti alle reali necessità degli utenti cui è destinata l'attività sociale e riabilitativa della Cooperativa. Gli scambi e un lavoro di rete coeso consente il giusto sostegno per garantire la buona riuscita dei progetti e l'intervento immediato nei confronti delle situazioni di disagio e svantaggio sociale.

Le relazioni con gli *stakeholder* sopracitati arricchiscono pertanto, in termini di eterogeneità e di ulteriore progettualità, le attività della Cooperativa **La Ringhiera**: ciò significa lavorare per obiettivi Comuni considerando punti di vista differenti che valorizzino la complessità delle persone a cui le attività si rivolgono. Ciò permette l'analisi e la realizzazione di progetti personalizzati che rispondono ai reali bisogni degli utenti. Il lavoro improntato sullo scambio mutualistico consente di costituire un tavolo di confronto e arricchimento tra le professionalità che a diverso titolo lavorano con e per gli utenti su tali progetti.

La seguente mappa rappresenta nel cerchio centrale gli stakeholder interni primari della Cooperativa **La Ringhiera**, mentre nelle quattro aree concentriche si trovano, in base alla loro tipologia e vicinanza, gli interlocutori che interagiscono con la Cooperativa, che sono o possono essere influenzati dalle sue azioni.

Gli spicchi distinguono i portatori d'interesse primario:

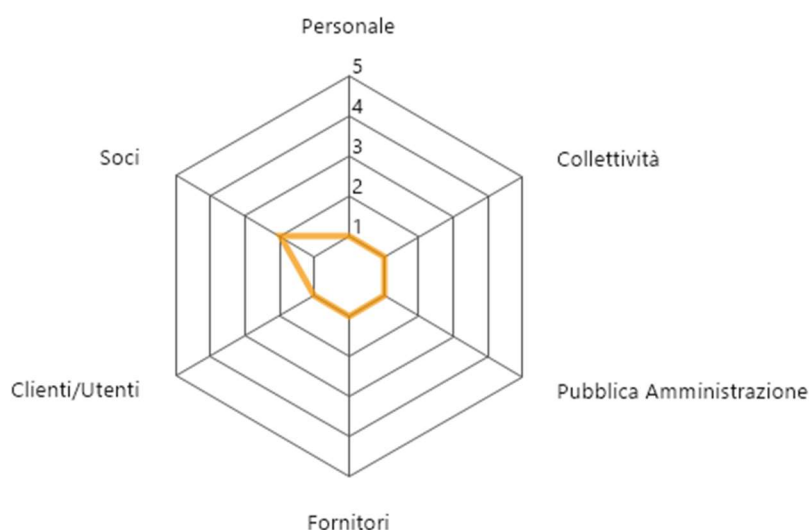
- 1) Dipendenti
- 2) Clienti
- 3) Fornitori

---

<sup>1</sup> Stakeholder - traduzione letteraria: portatori di scommessa. Sono coloro (Enti pubblici o privati, singole persone) che intrattengono scambi con l'impresa Cooperativa di natura commerciale, sociale, ecc. e soggetti che, pur non intrattenendo rapporti diretti, risultano direttamente o indirettamente interessati a conoscere il comportamento attuato dagli amministratori.

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità*
Personale	Informazioni e comunicazioni aziendali	1
Soci	Assemblea dei soci	2
Finanziatori	Nessuno	
Clienti/Utenti	Sito internet	1
Fornitori	Sito internet	1
Pubblica Amministrazione	Sito internet	1
Collettività	Sito internet	1



**\*SCEGLIERE TRA:**

**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Percentuale di Partnership pubblico: nessuna Partnership

**Tipologia di collaborazioni:**

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Prada Sara	Privato	Consulenza professionista	Consulenza
Panna Emidio Antonio	Privato	Consulenza professionista	Consulenza
Emma Sala	Privato	Medico del lavoro	Consulenza
Alex Casarotto	Privato	Consulenza professionista	Consulenza
Giorgio Gregis	Privato	Revisore contabile	Consulenza

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback:**

<b>Settore</b>	<b>Numero questionari</b>
<b>Educazione Ambientale</b>	<b>63</b>
<b>Dipendenti</b>	<b>25</b>
<b>Centri di raccolta</b>	<b>1</b>
<b>Automazioni</b>	<b>5</b>
<b>Svuotamento Cestini e manutenzioni</b>	<b>2</b>

## 4. TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)

Al 31/12/2025 i lavoratori dipendenti sono **39**.

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: CCNL COOPERATIVE SOCIALI.**

**Occupazioni/Cessazioni:**

N.	Occupazioni
39	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
33	di cui maschi
6	di cui femmine
3	di cui under 35
27	di cui over 50

N.	Cessazioni
9	Totale cessazioni anno di riferimento
5	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
8	di cui over 50

**Assunzioni/Stabilizzazioni:**

N.	Assunzioni
12	Nuove assunzioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

**Composizione del personale**

**Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	32	7
Dirigenti	/	/
Quadri	/	/
Impiegati	6	/
Operai fissi	26	7
Operai avventizi	0	/
Altro	/	/

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2025</b>	<b>In forza al 2024</b>
Totale	39	39
< 6 anni	31	31
6-10 anni	3	3
11-20 anni	2	2
> 20 anni	3	3

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
39	Totale dipendenti
	Responsabile dell'area aziendale strategica
	Direttrice/ore aziendale
2	Assistente accompagnatore
	assistenti domiciliari
3	autisti
	operatori/trici agricoli
27	operatore ecologico
6	impiegato
1	Addetto segreteria

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
11	Totale dipendenti
11	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
/	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	<b>Nel corso dell'anno 2025</b>
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
16	Licenza media
4	Licenza elementare
10	Non indicato/Nessuno

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
14	Totale persone con svantaggio	11	3
8	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	9	0
3	persone con disabilità psichica L 381/91	3	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**0** lavoratori **con svantaggio soci** della cooperativa

**10** lavoratori dipendenti **con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato**

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La cooperativa dichiara di aver rispettato il principio secondo cui "la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lordo":

<b>Retribuzione annua lorda massima lavoratori dipendenti</b>	<b>Retribuzione annua lorda minima lavoratori dipendenti</b>	<b>Rapporto:</b>
33.586	17.336	Max/min= <b>1,94</b>

*Nota: rapporto tra stipendio medio annuo lordo dei dirigenti/coordinatori e quello del lavoratore qualificato/specializzato (full-time) - RAL*

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

### *Formazione professionale:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Orari di lavoro e turni: Strumenti per una pianificazione efficace	1	4	Non obbligatoria	50€

### *Formazione salute e sicurezza:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
128	Corso per addetti al primo soccorso ai sensi del D.M. 388/2003 e d.lgs.81/2008 e smi-GRUPPO A	6	16	Obbligatoria	1425 €
72	Corso di aggiornamento rischi specifici salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs 81/2008 e smi - La gestione delle emergenze	12	3	Obbligatoria	688 €
12	Formazione generale salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs.81/2008 e smi – elearning	3	4	Obbligatoria	111,75 €
80	Il corso per Addetti Antincendio - Livello 3 (Rischio Alto), ai sensi del D.M. 02/09/2021 e del D.Lgs. 81/08.	5	16	Obbligatoria	1000 €

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
72	FORMAZIONE SPECIFICA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO-RISCHIO ALTO	5	12	Obbligatoria	768 €
8	FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO-RISCHIO MEDIO	1	8	Obbligatorio	85 €

**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
32	Totale dipendenti indeterminato	5	23
28	di cui maschi	4	20
4	di cui femmine	1	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti determinato	0	8
5	di cui maschi	0	6
2	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasionali
18	Totale lav. stagionali/occasionali
7	di cui maschi
11	di cui femmine

N.	Autonomi
<b>3</b>	<b>Totale lav. autonomi</b>
3	di cui maschi
0	di cui femmine

## VOLONTARI

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
4	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
/	di cui volontari in Servizio Civile

### Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività di supporto e collaborazione al personale della Cooperativa in merito alla gestione dei Centri di Raccolta in appalto.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Nessuno	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	€ 2.080,00
Dirigenti	Nessuno	0,00
Associati	Nessuno	0,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **9.975,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **4**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non previsto**

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### SETTORE AMBIENTALE

Il fatturato del settore ambientale della cooperativa è composto da tre voci: la gestione dei centri di raccolta rifiuti, lo spazzamento manuale strade/piccole manutenzioni e la raccolta rifiuti effettuata con automezzo.

Il 2025 è stato un anno di grandi investimenti a consolidamento del settore della raccolta rifiuti con automezzo e della gestione centri di raccolta rifiuti; sono stati acquistati 2 nuovi mezzi per le raccolte e riportato a nuovo uno dei mezzi acquistati precedentemente, da utilizzare come scorta. Inoltre sono stati acquistati 12 soffiatori e 2 decespugliatori a motore da lasciare in uso agli operatori dei centri di raccolta per incrementare l'efficienza lavorativa e fornire un servizio migliore al committente.

La marginalità del settore è stata abbassata dall'ultima trince degli aumenti contrattuali del settore cooperativo, a fronte di un prezzo di gara bloccato al 2018 per la nostra più grossa commessa.

È stata acquisita una nuova commessa per il 2025, committente G.ECO, presso il comune di Valbondione, commessa composta da gestione Centro di Raccolta rifiuti e svuotamento cestini sul territorio comunale con automezzo.

Ad oggi sono 15 il numero di CDR gestiti dalla cooperativa, 13 gestiti per conto di Servizi Comunali e 2 gestiti per conto di G.ECO.

Il settore dello spazzamento manuale strade/piccole manutenzioni non ha avuto sostanziali modifiche, sono state comunque adeguate le tariffe in linea agli aumenti contrattuali; la commessa provvisoria di Lallio è stata prolungata anche grazie al riconoscimento della bontà del lavoro fornito dai nostri operatori.

Per il 2025 i ricavi del settore gestione centri di raccolta e raccolta rifiuti porta a porta ammontano ad euro 524.718,08, mentre quelli delle piccole manutenzioni ammontano ad euro 232.884,50.

### SETTORE EDUCAZIONE AMBIENTALE

Nel 2025 è continuata in modo regolare l'attività di educazione ambientale nelle scuole attraverso i laboratori didattici. In totale abbiamo svolto circa 150 laboratori principalmente nelle scuole della provincia di Bergamo, ma anche in alcune in provincia di Milano e Brescia. Il calo del numero di laboratori svolti è dovuto alla decisione del 2023 di Servizi Comunali che ha ridotto sensibilmente il numero di laboratori richiesti, decidendo di attenersi a quanto previsto dal proprio statuto interno e quindi solo per alcune classi filtro e non più per tutte le classi delle scuole che ne facevano richiesta e dalla fine del progetto di G. Eco che per ora ha deciso di non promuovere più tali attività nelle scuole.

A settembre 2025 si è svolta la manifestazione di Fondali Puliti per conto del Consorzio dei Laghi, che ha visto impegnata la cooperativa per tre giornate con quindici educatori a Sarnico, dove abbiamo coinvolto, con laboratori didattici creativi, complessivamente circa 1.200 bambini delle scuole dei comuni rivieraschi.

Si è concluso poi il progetto "Con l'economia circolare quanti alberi puoi salvare!" finanziato da un bando di FLA (Fondazione Lombardia per l'Ambiente) agenzia della Regione Lombardia per svolgere attività didattiche sul tema dell'acqua. Al progetto hanno aderito complessivamente dieci classi delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Gromo dei cinque comuni dell'Alta Valle Seriana.

Il progetto è stato terminato e completamente rendicontato, tutto il contributo previsto ci è stato versato. A fine ottobre il progetto è stato premiato da Regione Lombardia come "progetto di qualità" ed abbiamo svolto alcuni laboratori in Piazza Città di Lombardia in occasione delle giornate della Fiera di Educazione alla sostenibilità Ambientale.

Lo stesso progetto "Con l'economia circolare quanti alberi puoi salvare!" è stato segnalato e pubblicato nel report dell'Alleanza italiana per lo Sviluppo Sostenibile:

[https://asvis.it/public/asvis2/files/Vari/Buone Pratiche Territoriali 2026.pdf](https://asvis.it/public/asvis2/files/Vari/Buone_Pratiche_Territoriali_2026.pdf)

La scheda riferita al progetto della Coop. Ringhiera e dell'Istituto Comprensivo di Gromo si trova a pagina 97, è il progetto numero 57 (sono pubblicati in ordine alfabetico del titolo).

Nel corso del 2025 abbiamo terminato il progetto finanziato da Regione Lombardia, con l'acquisto della sede (rogito fatto a febbraio) e dei due automezzi, l'aumento dell'occupazione e l'arredamento della sala riunioni e formazione nella parte nuova di sede. Abbiamo così ricevuto il versamento dalla Regione della seconda parte del finanziamento e la quota premiale a fondo perduto.

Abbiamo poi partecipato al progetto Skift di Confcooperative sulla sostenibilità ambientale delle aziende, al termine del quale abbiamo fatto realizzare un progetto di efficientamento energetico della sede il cui costo ci è stato completamente restituito dai fondi stanziati per tale progetto dall'Unione Europea.

## **SITO COOPERATIVA**

Nel corso del 2025 abbiamo tenuto aggiornato il sito internet della Cooperativa, in particolare per quanto riguarda le news e la sezione trasparenza.

## **SETTORE AUTOMAZIONI HD E SW**

Nel corso dell'anno 2025 la tendenza delle automazioni ha avuto una lieve risalita rispetto all'anno precedente, specialmente verso la fine dell'anno. Sono stati automatizzati quattro centri in totale: Castelli Calepio e Chiuduno con Servizi Comunali, Calusco d'Adda per conto di G. Eco e Pontirolo Nuovo contattati direttamente dall'impresa aggiudicatrice dei lavori (dietro consiglio di G. Eco).

Queste 4 automazioni, sommate ad altri lavori minori di riparazione o fornitura tessere, ha portato il totale del fatturato di settore a 69.812,76 € (+ 36,15%).

Ci si aspetta comunque un 2026 molto più ricco di lavori, in quanto parecchi comuni di Servizi Comunali stanno facendo corpose modifiche e migliorie ai loro centri di raccolta tramite i

finanziamenti del PNRR, e parecchie se non tutte queste opere comprendono anche nuovi sistemi di controlli accessi.

Per quanto riguarda i canoni la tendenza di crescita rispetto all'anno precedente è come sempre rispettata, difatti con 47.640,59 € c'è stato un aumento percentuale del 12,27 %, sempre dovuto al fatto che le automazioni, negli anni successivi all'installazione portano indotto tramite il software necessario, oltre che ad eventuali implementazioni o riparazioni da danni di terzi.

## ISO E PRIVACY

Riguardo alle certificazioni ISO9001 e ISO14001, il 2025 è stato solo un anno di mantenimento, per cui:

- Per quanto riguarda la certificazione di qualità, a maggio Coesi ha effettuato un Audit interno come responsabile del Multisito, nel quale sono emerse solo 4 raccomandazioni, la ricertificazione con Rina è invece prevista nel Giugno 2027.
- Per la certificazione ambientale invece, a dicembre abbiamo sostenuto l'Audit di RINA, l'ultimo di sorveglianza, l'anno prossimo dovremo sostenere la ricertificazione. Dal controllo del sistema sono emerse anche qui 4 raccomandazioni, da risolvere entro il prossimo Audit.

## ASPETTI ECONOMICI

Anche il 2025 si chiude con un utile di € 17.642,56. I ricavi delle vendite e prestazioni di servizi sono aumentati rispetto allo scorso anno passando da € 891.508,83 nel 2024 a € 1.011.924,90 ; aumento dovuto all'aumento di alcune commesse e servizi.

Per l'esame dettagliato della situazione patrimoniale e del conto economico si rimanda alla lettura del bilancio e della nota integrativa.

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2025	2024	2023
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	55.380,98	-	-

Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	938.791,38	809.550	978.707
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	-	-	-
Ricavi da Privati-Imprese	14.965,36	69.792	9.569
Ricavi da Privati-Non Profit	1.208,57	10.296	762
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	4.190,00	1.870	7.550
Ricavi da altri	-	857,79	14.480
Contributi pubblici	75.804,70	39904,64	24.481
Contributi privati	716,00	-	10.650
<b>Totale</b>	<b>1.091.056,99</b>	<b>932.271</b>	<b>1.046.198</b>

***Patrimonio:***

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Capitale sociale	18.887,30	18.887,30	387
Totale riserve	407.862,27	395195,24	364.441
Utile/perdita dell'esercizio	17.642,56	13.058,79	31.705
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>444.392,13</b>	<b>18.887,30</b>	<b>396.534</b>

***Conto economico:***

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Risultato Netto di Esercizio	17.642,56	13.058,79	31.705
Eventuali ristorni a Conto Economico	-	-	18.500
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	23.820,58	14.147,45	31.546

***Composizione Capitale Sociale:***

<b>Capitale sociale</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	18.180,74	18.180,74	181
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	577,46	577,46	

capitale versato da soci persone giuridiche	-	-	
capitale versato da soci operatori fruitori	-	-	
capitale versato da soci operatori volontari	129,10	129,10	129
capitale versato da soci/altri soci	18.180,74	577,46	77

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2025</b>
cooperative sociali	/
associazioni di volontariato	/

### **Valore della produzione:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	1.091.056,99	932.271,26	1.046.198

### **Costo del lavoro:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	769.436,66	646.812,72	691.011
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	51.303,07	74585,75	17.374
Totale	<b>820.739,73</b>	<b>721.398</b>	<b>708.385</b>
Peso su totale valore di produzione	<b>75%</b>	<b>77%</b>	<b>68%</b>

### **Capacità di diversificare i committenti**

#### **Fonti delle entrate:**

<b>2025</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci			
Prestazioni di servizio	994.113	17.812	1.011.925

<b>2025</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi			
Contributi e offerte	75.804,70	716,00	76.521
Grants e progettazione			
Altro	59	2.552,39	2.611
<b>Totale</b>	<b>1.069.977</b>	<b>21.080</b>	<b>1.091.057</b>

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:***

	<b>2025</b>	
Incidenza fonti pubbliche	1.069.977	98%
Incidenza fonti private	21.080	2%

## 7. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

### Tipologia di attività

Laboratori didattici di educazione ambientale sui temi della sostenibilità come previsto dall'agenda 2030, SDGs 3, 4, 6, 7, 12, 13, in particolare sui rifiuti, l'acqua le energie rinnovabili e l'atmosfera, con attività pratiche

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Le attività laboratoriali pratiche, si svolgono principalmente per i bambini della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Alla scuola dell'infanzia o alle scuole superiori, lavoriamo occasionalmente.

In accordo con i docenti coinvolti, sono programmate le attività in classe o nel laboratorio della scuola che prevedono attività pratiche sul riciclaggio e riutilizzo dei rifiuti, la raccolta differenziata, l'economia circolare, l'importanza dell'acqua per la vita sul nostro pianeta e di conseguenza del suo utilizzo, senza inquinarla o sprecarla, la scoperta del funzionamento degli impianti per produrre energia senza inquinare l'atmosfera con le fonti rinnovabili, grazie a dei modellini in scala.

Tutti i laboratori dopo una parte introduttiva teorica, adeguata in funzione dell'età degli interlocutori, prevedono una parte pratica come ad esempio realizzare un foglio di carta riciclata in modo artigianale, oppure produrre un detersivo biologico per lavare i piatti che inquina meno l'acqua.

La mostra sui RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) utilizzata per lo più durante le visite guidate ai centri di raccolta, prevede anche alcuni semplici esperimenti per capire come pure da questi rifiuti si ricavano tantissimi materiali riutilizzabili, in primis metalli preziosi.

I bambini e i ragazzi coinvolti in queste attività diventano più attenti sia a scuola che a casa nel fare la raccolta differenziata, a non sprecare acqua ed energia incentivando anche i famigliari a fare altrettanto.

### Caratteristiche degli interventi realizzati

I laboratori pratici stimolano la creatività dei bambini e dei ragazzi, li aiutano a mettere in pratica le nozioni teoriche acquisite in classe come ad esempio il metodo sperimentale, rendono gli alunni protagonisti del cambiamento grazie alla loro innata sensibilità ai temi ambientali, che li porta facilmente a coinvolgere gli adulti. I docenti riescono ad inserire in modo ottimale le attività didattiche proposte dalla cooperativa nelle materie curriculari, in particolare nell'educazione civica e nelle materie scientifiche e tecnologiche.

### **Riferimento geografico:**

Circa l'80% delle attività è stato svolto in scuole della provincia di Bergamo, un 10% in scuole della provincia di Milano e il restante 10% in scuole della provincia di Brescia.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?** No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?** No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?** Sì UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

A tutti i dipendenti è applicato il contratto delle cooperative sociali, con il corretto inquadramento in funzione delle mansioni svolte. Abbiamo siglato un accordo sindacale per erogare negli anni 2023-2024 un premio di produzione a tutti i dipendenti, secondo parametri di merito e quantitativi oggettivi. Ogni volta che qualche dipendente chiede un anticipo del TFR per i più vari problemi, gli è sempre stato liquidato entro pochi giorni quanto richiesto, ovviamente nei limiti delle somme accantonate disponibili.

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale**

Le attività della Cooperativa mirano alla salvaguardia dell'ambiente e alla creazione di un lavoro stabile e dignitoso per i propri dipendenti. Per migliorare sempre più questi impatti abbiamo conseguito prima la certificazione di qualità ISO 9001 anche per i processi di inserimento lavorativo e poi anche la certificazione ambientale ISO 14001.

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

In genere il CDA si riunisce ogni tre mesi per discutere e deliberare sui problemi emersi nel periodo preso in esame o per decidere eventuali attività da intraprendere per migliorare l'attività della cooperativa. In caso di necessità urgenti tutti i membri del cda dimostrano sempre la propria disponibilità per organizzare un incontro. In genere sono presenti quasi sempre tutti i sette membri.

L'assemblea dei soci di norma si tiene una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, salvo eventi eccezionali come il processo di ricapitalizzazione fatto nel 2023.

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Le decisioni del CDA riguardano per lo più l'assunzione di dipendenti, l'ingresso o l'uscita di alcuni soci dalla cooperativa, le decisioni strategiche per lo sviluppo della Cooperativa (partecipazione a bandi, processi di certificazione di qualità, grosse gare d'appalto, l'erogazione di integrazioni al reddito dei dipendenti in funzione alle normative vigenti).

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

*L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.*

*Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.*

Il Legale Rappresentante  
Noris Maurizio

*"il sottoscritto NORIS MAURIZIO nato a ALBINO(BG) il 26/09/1957 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante copia informatica del documento in origine informatico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale." (artt. 23 bis, comma 2, ultimo capoverso, d.lgs 82/2005 e 6 del d.p.c.m. 13 novembre 2014)"*