



Far crescere la qualità nel sociale: strumenti, tecnologie, persone.

Rapporto di ricerca - ottobre 2011
Anna Omodei
Graziano Maino

Contenuti

Presentazione della ricerca.....	3
Nota metodologica.....	5
Prima fase: le interviste esplorative	5
Seconda fase: il questionario	5
Terza fase: le interviste in profondità	6
Quarta fase: gli workshop interattivi.....	7
L'analisi qualitativa delle interviste esplorative.....	8
L'analisi qualitativa delle interviste di approfondimento.....	12
I risultati del questionario	14
Le questioni affrontate negli workshop	24
A proposito d'innovazione	26
Uno sguardo alla letteratura	26
Diversi livelli d'innovazione.....	27
Conclusioni.....	28
Strumenti in uso.....	28
Elementi di difficoltà	28
Come facilitare l'accettazione di una tecnologia?.....	29
Risorse e qualità	30
Miglioramenti e prospettive.....	30
Bibliografia	31



Presentazione della ricerca

Grazie al finanziamento della Fondazione della Comunità Bergamasca (www.fondazionebergamo.it), la cooperativa sociale **La Ringhiera** (www.laringhiera.org) e **Pares** cooperativa di ricerca e consulenza (www.pares.it) hanno avviato una ricerca con quattro obiettivi:

- conoscere la diffusione e l'impatto di strumentazioni informatiche e telematiche nell'ambito dei servizi alla persona (sociali, socio-educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari);
- rilevare quali ostacoli le organizzazioni e le figure impegnate nei servizi a diversi livelli operativi incontrano e quali resistenze sviluppano nei confronti di cambiamenti socio-tecnici che vedono l'innovazione dipendere dall'intreccio della cultura organizzativa con le potenzialità messe in campo dalle evoluzioni tecnologiche;
- identificare come le novità tecnologiche possano essere adeguate alle esigenze di settori e di processi specifici propri delle attività sociali.
- valutare quali possibilità e quali condizioni possono favorire l'introduzione di processi innovativi che si basano sull'impiego di tecnologie informatiche.

La ricerca intende rendere disponibili conoscenze che facciano crescere la qualità organizzativa e gestionale delle cooperative sociali in una fase che si presenta confusa. Il welfare è sottoposto a processi di ridefinizione, indotti in particolare attraverso la riduzione delle risorse pubbliche centrali e locali disponibili, riconfigurazioni che si riverberano sull'estensione, la continuità e la qualità dei servizi (e per alcuni sulla loro complessiva rilevanza culturale). Solo riconsiderando le domande di servizi, ripensandone l'assetto e migliorandone la qualità, recuperando energie organizzative e intrecciando collaborazioni fra i diversi attori si può immaginare di continuare a realizzare servizi che rispondano alle molteplici e mutevoli esigenze sociali.

In questa prospettiva appare indispensabile trovare soluzioni per garantire un adeguato impiego delle risorse pubbliche e private, per ottimizzare e qualificare, certificare e rendicontare l'operato dei servizi e delle organizzazioni sociali, per migliorare i servizi che vengono realizzati, ma anche per ripensare gli interventi e le evoluzioni con maggiori connessioni con contesti in rapida evoluzione.

Le fasi della ricerca:



Nota metodologica

Prima fase: le interviste esplorative

Grazie ai momenti di scambio e confronto avvenuti con la cooperativa La Ringhiera sono state identificate le principali questioni da esplorare nella prima fase della ricerca.

Le aree tematiche indagate sono le seguenti:

- tecnologie, prassi informative e di rendicontazione in uso;
- criticità connesse all'introduzione di innovazione tecnologica;
- aspetti facilitanti l'introduzione di innovazione tecnologica;
- vantaggi percepiti;
- risorse economiche, costi e risparmi;
- aspetti di qualità;
- prospettive e miglioramenti;

Nella fase di esplorazione del tema hanno partecipato alla ricerca presidenti e direttori di differenti tipologie di organizzazioni che gestiscono e offrono servizi alla persona: Cooperative Sociali, Aziende Speciali, Comunità Comprensoriali, Istituti Socio - Sanitari, RSA e Confederazioni di Cooperative. Tale eterogeneità si manifesta anche da un punto di vista territoriale: sono state coinvolte cinque realtà organizzative della provincia di Milano, tre della provincia di Bergamo, una della provincia di Bolzano e una della provincia di Udine. Nella scelta dei soggetti si è tenuto conto dell'obiettivo esplorativo di questa prima fase della ricerca, volto a raccogliere esperienze all'avanguardia sotto il profilo tecnologico.

Alle figure individuate è stata inviata una mail per presentare i contenuti della ricerca e raccogliere le disponibilità a partecipare, seguita da successivi scambi per definire tempi e modi di realizzazione dell'intervista. Complessivamente il gruppo di ricerca ha raccolto dieci interviste realizzate con differenti modalità: telefonica (6 interviste), via Skype (2 interviste) e faccia a faccia (2 interviste); le interviste della durata media di trenta minuti sono state registrate, previo consenso dei partecipanti, successivamente trascritte e restituite per la validazione dei contenuti.

Dalle trascrizioni delle interviste è stato estrapolato un quadro comparato dei contenuti che ha permesso la messa a fuoco dei temi e delle questioni da approfondire. Le interviste raccolte costituiscono il corpus di dati che consente la costruzione di un questionario on-line da somministrare alle organizzazioni che operano in ambito sociale, socio-educativo e socio-sanitario.

Seconda fase: il questionario

Come ogni strumento di rilevazione dati, il questionario e in particolare il questionario on-line presenta vantaggi e limiti propri.

Per quanto riguarda i limiti, il questionario on-line, auto selezionando sia le organizzazioni che utilizzano la posta elettronica sia i soggetti che hanno una maggiore facilità d'uso del computer, permette di avere un campione poco rappresentativo. Un ulteriore elemento critico, solitamente riscontrato, è la bassa motivazione e coinvolgimento dei soggetti a partecipare alla ricerca.

Il presente questionario, avendo una funzione di conferma o confutazione dei dati emersi dalle interviste esplorative, non ha pretese di rappresentatività, ma piuttosto di indicare orientamenti da approfondire.

Tra i vantaggi segnaliamo l'economicità della rilevazione e la possibilità di estendere e reiterare la raccolta di informazioni. L'indagine via web infatti risulta efficace per la raccolta di spunti e idee consentendo una somministrazione che riduce al minimo l'impiego di risorse temporali ed economiche. Un secondo vantaggio è che i dati e le osservazioni raccolte costituiscono (insieme alle interviste esplorative) un supporto utile a indirizzare gli approfondimenti e a innescare confronti. In questo senso la rilevazione si costituisce come un'azione intermedia che da un lato consente di acquisire informazioni su temi e questioni definite, e dall'altro sensibilizza un certo numero di soggetti che possono successivamente essere nuovamente avvicinati per raccogliere considerazioni e punti di vista.

La struttura dello strumento, costruito ad hoc, è composta in totale da 22 items organizzati in 9 sezioni principali:

- anagrafica
- strumenti, tecnologie e processi operativi
- elementi di criticità
- fattori facilitanti

- la rete delle collaborazioni
- vantaggi
- qualità
- risorse
- prospettive

Nonostante siano presenti due domande aperte, il formato delle domande è prevalentemente a risposta chiusa. Nello specifico si è scelto, quale formato di risposta, una scala Likert a 5 punti per evitare effetti di polarizzazione delle risposte.

La scelta del campione è dettata dall'esigenza di rivolgersi alle organizzazioni che operano in ambito sociale, socio-educativo e socio-sanitario oltre che da ragioni organizzative quali la disponibilità di indirizzi mail validi.

COMPOSIZIONE DEL CAMPIONE	NUMERO DEI SOGGETTI
Consorzio e cooperativa sociale	577
Agenzia formativa	180
Azienda speciale	19
Strutture che offrono servizi agli anziani	33
Strutture che offrono servizi ai disabili	92
Altre organizzazioni che offrono servizi alla persona	10
TOTALE	911

Prima della somministrazione, il questionario è stato revisionato e validato con il gruppo di ricerca e sottoposto ad una fase test, sia per eludere la presenza di item ambigui e impropri sia per testarne la scorrevolezza.

La somministrazione, aperta in data 1 marzo 2011, è avvenuta mediante modalità on-line. I partecipanti hanno ricevuto una mail d'invito alla compilazione del questionario che nel contempo spiegava loro il senso della ricerca. Grazie all'attivazione di specifiche impostazioni è stato garantito l'anonimato dei rispondenti e predisposta una forma di controllo per impedire più di una compilazione da parte di un singolo soggetto. La fase di raccolta dati si è svolta nell'arco di 15 giorni, intervallata da due momenti di "recall" aventi una funzione di promemoria.

Terza fase: le interviste in profondità

Grazie ai momenti di scambio e confronto avvenuti con la cooperativa La Ringhiera sono state identificate le principali questioni da esplorare nella prima fase della ricerca.

Le aree tematiche indagate sono le seguenti:

- tecnologie, prassi informative e di rendicontazione in uso;
- criticità connesse all'introduzione di innovazione tecnologica;
- aspetti facilitanti l'introduzione di innovazione tecnologica;
- vantaggi percepiti;
- promotori e finanziatori dell'innovazione;
- aspetti di qualità;
- le rappresentazioni;

Nella fase di approfondimento del tema hanno partecipato alla ricerca persone appartenenti a differenti tipologie di organizzazioni che gestiscono e offrono servizi alla persona: cooperative sociali, servizi sociali comunali, e ASL.

Nella scelta dei soggetti si è tenuto conto dell'obiettivo di voler raccogliere informazioni in particolare nelle organizzazioni bergamasche.

Alle figure individuate è stata inviata una mail per presentare i contenuti della ricerca e raccogliere le disponibilità a partecipare, seguita da successivi scambi per definire tempi e modi di realizzazione dell'intervista. Complessivamente il gruppo di ricerca ha raccolto nove interviste realizzate con differenti modalità, sebbene sia stata privilegiata la modalità faccia a faccia (6 interviste) e via Skype (3 interviste); in due casi sono state realizzate situazioni di confronto a due e a tre persone; le interviste della durata media di trenta minuti sono state registrate, previo consenso dei partecipanti e successivamente

trascritte.

Dalle trascrizioni delle interviste è stato estrapolato un quadro comparato dei contenuti che ha permesso la messa a fuoco dei temi e delle questioni chiave. Le interviste raccolte costituiscono un insieme di dati che, insieme al materiale raccolto dalle precedenti fasi, permette la progettazione di workshop tematici.

Quarta fase: gli workshop interattivi

La realizzazione di momenti interattivi sul tema è volta ad approfondire gli aspetti di difficoltà e gli elementi di facilitazione che le organizzazioni incontrano nell'introdurre innovazioni informatiche. Nello specifico gli workshop hanno l'obiettivo di:

- aprire un dialogo e un confronto sull'innovazione informatica con le organizzazioni interessate, che percepiscono l'attualità del tema.
- presentare i risultati intermedi, parziali, della ricerca per condividerli con i partecipanti.
- raccogliere ulteriori informazioni e conoscenze dirette sulle difficoltà che le persone incontrano nell'introdurre e nel promuovere i temi di innovazione gestionale e informatica.

Per facilitare il confronto e l'elaborazione partecipata nel gruppo è stata utilizzata OPERA, una tecnica interattiva sviluppata da *Innotiimi Oy*, società finlandese di consulenti che accompagnano processi di innovazione organizzativa di imprese europee (www.innotiimi.fi). Il suo metodo è fondato sulla definizione di una questione (domanda) e sullo sviluppo della questione da parte del gruppo attraverso 5 fondamentali passaggi, indicati da nomi che formano appunto l'acronimo OPERA. Per limiti di tempo e specifiche esigenze di ricerca si è deciso di affrontare i primi tre passaggi con alcune variazioni rispetto al metodo tradizionale:

Own suggestions: sviluppo di opinioni e punti di vista individuali (ciascuno per conto suo)

Pair suggestions: definizione di proposte e idee attraverso un confronto a due

Explanations: argomentazione e sviluppo ulteriore delle idee definite nel confronto a due

Ranking: raccolta e ponderazione (assegnazione di un valore) ai contributi così sviluppati

Arranging: aggregazione ed ordinamento delle idee definite e ponderate nelle fasi precedenti

La restituzione ai partecipanti di quanto raccolto nel workshop è avvenuta via e-mail mediante l'invio di un breve resoconto.

L'analisi qualitativa delle interviste esplorative

Per ogni area tematica indagata dalla traccia d'intervista verranno riassunti i risultati emersi, talvolta accompagnati dalle dirette parole degli intervistati al fine di contestualizzare il concetto.

Strumenti in uso nelle organizzazioni

La presente ricerca non ha l'obiettivo di sondare in modo accurato le tipologie di strumenti utilizzati; il senso di questa domanda è da ricondurre alla volontà di comprendere il livello generale di informatizzazione delle organizzazioni che hanno partecipato. I diversi strumenti citati dagli intervistati per quanto riguarda la raccolta di informazioni e la rendicontazione saranno raggruppati in categorie:

- Strumenti sono relativi al **funzionamento interno all'organizzazione**:
 - *per la raccolta di informazioni* sono diffusi software che raccolgono le ore lavorate e i dati derivanti dal processo relativo alla qualità; fogli Excel e fogli cartacei per raccogliere le presenze.
 - *per la rendicontazione* sono in uso strumenti che hanno la funzione di inviare i dati raccolti ad altri enti, come il Comune, la Regione o l'ASL. Questo flusso di informazioni avviene o attraverso software integrati con l'ente al quale si rendiconta, o attraverso il passaggio di materiale cartaceo: « *Per il SAD usiamo un modulo cartaceo dal Comune alla Cooperativa, che inserisce i dati in un software per la gestione e programmazione dei servizi*»; « *la rendicontazione avviene mediante controllo fogli firma*».
- Altri strumenti riguardano la raccolta informazioni e rendicontare relative alla **gestione dei servizi**. Anche in questo caso si utilizzano fogli Excel e fogli cartacei. Per la gestione dei dati dell'utenza i servizi sociali utilizzano la cartella sociale. Nei servizi domiciliari, ad esempio per i servizi agli anziani, essendo la rendicontazione della presenza più complicata rispetto a ciò che avviene in una struttura, si utilizzano tecnologie più sofisticate ad esempio:
 - i timbratori con badge dotati di una sim che permette una volta al giorno di scaricare i dati nel programma gestionale.
 - un tag che, posizionato nel domicilio dell'utente, permette all'operatore di certificare l'entrata e l'uscita. Questo sistema non invia automaticamente il dato al programma di gestione: gli operatori devono portare l'apparecchio in sede, adagiarlo su una sorta di culla e a quel punto scarica i dati o direttamente o on-line su web o sul PC del coordinatore che poi lo scarica.

Elementi di difficoltà

Dall'analisi delle interviste emergono differenti tipologie di difficoltà incontrate dalle persone nel momento in cui vengono introdotte innovazioni tecnologiche.

Un primo problema riguarda la **naturale resistenza a cambiare** le proprie modalità di lavoro. Si tendono a seguire prassi consolidate e allo stesso tempo si fatica ad aprirsi a nuovi modi di operare, nonostante l'utilità dello strumento sia lampante: « *lo strumento anche se informatico e utile non risolve se non è accompagnato da una modifica nella modalità di lavoro*».

Un'altra criticità individuata nelle interviste riguarda proprio l'**uso degli strumenti**, da imputare sia al basso livello di competenze tecnologiche, sia alle caratteristiche intrinseche delle tecnologie. Le persone possono percepirsi come poco avvezze all'utilizzo di tecnologie per mancanza di pratica o, alcuni dicono, per una questione generazionale. Un intervistato, infatti, rispetto all'introduzione della tecnologia palmare per la rendicontazione nei servizi domiciliari, spiega l'esistenza di immigrati digitali (digital immigrants), coloro che non essendo nati in questa nuova era tecnologica non hanno la dimestichezza dei nativi digitali (digital natives). Spesso sono gli strumenti stessi ad essere percepiti di poca utilità, lenti o troppo rigidi per adattarsi agli specifici contesti sociali: ad esempio un intervistato racconta la difficoltà a conciliare tecnologia e adempimenti dettati dalla legge sulla privacy: « *banalmente anche la normativa della privacy applicata all'utilizzo degli elaboratori elettronici comporta che ci siano tre computer ma venti utenti e devono essere create venti password, siccome i dati sono di natura sensibile, le password sono da cambiare ogni sei mesi; o ogni tre mesi per i dati di natura giudiziaria*».

Sovente introdurre nuovi strumenti nelle organizzazioni significa aumentare, per un lasso di tempo variabile, i **carichi di lavoro**, rendendo questo processo ancor più oneroso per professioni che lavorano a ritmi sostenuti. Il tempo addizionale è richiesto soprattutto nel periodo iniziale, quando si mantengono in parallelo la modalità cartacea e quella informatica; inoltre, in alcuni casi, come nella rilevazione elettronica delle presenze, i dati grezzi raccolti mediante tecnologie, vengono in seguito elaborati manualmente.

Nonostante il carico di lavoro sia presente sin dall'inizio, e forse ancor prima che la tecnologia venga introdotta, gran parte dei **benefici non si palesano nell'immediato**. In aggiunta, la **mancanza di**

feedback rispetto ai dati raccolti da parte dell'organizzazione o dagli enti a cui si rendiconta, aumenta la convinzione dell'operatore sociale che si tratti di un'attività priva di senso, rafforzando le resistenze avvertite: *«Un problema notevole che abbiamo riscontrato era la rilevazione delle prestazioni per centro di costo. Ogni collaboratore doveva segnarsi i minuti che ha lavorato per il centro di costo di riferimento ed inserire i relativi dati in un programma. In cinque anni di rilevazione di questi dati a un certo punto, i collaboratori non erano più disponibili per questo lavoro, perché mancava il feedback mirato su cosa servivano i dati. In pochissimi leggevano il report finale o non riuscivano a collegare gli indicatori con il lavoro svolto».*

Il **cambiamento** può essere **vissuto come un obbligo**, per molte ragioni. Da un lato l'inserimento dati, necessario per costruire un data – base, è considerata un'attività che esorbita dalla sfera socio – sanitaria, nonostante contribuisca ad una gestione più efficace del servizio e a rendere più qualificato il lavoro amministrativo e gestionale: *«il personale sanitario che in generale è poco propenso a ritenere che l'inserimento di dati sia un'attività di tipo sanitario e quindi lo vive come qualcosa che va fatto. Tant'è che i medici cercano di delegarla a qualcun altro: scrivono sulla carta e poi chiedono a qualcuno di inserirle, perché lo considerano squalificante o perché qualcuno ha timore ad affrontare il computer, le situazioni sono diverse, soggettive».* Dall'altro la direzione “top – down” del cambiamento rafforza tale percezione: introdurre innovazioni tecnologiche è un'esigenza avvertita da coloro che ricoprono funzioni di direzione e gestionali; di contro, l'implementazione della tecnologia interessa il personale più operativo e le figure di coordinamento. A queste ultime sono frequentemente rivolte richieste di facilitazione del processo e di supporto ai meno capaci.

Altre criticità riguardano l'**interoperabilità** tra sistemi diversi, ovvero la capacità di questi di scambiarsi informazioni. A detta degli intervistati l'attività di raccolta informazioni e rendicontazione mediante tecnologie informatiche non sarebbe così vantaggiosa poiché mancante della possibilità di scambiare e condividere i dati. Il problema si esplicita quando sono coinvolti più soggetti: oltre all'incomunicabilità tra sistemi, non tutti i partecipanti alla rete hanno la motivazione, il tempo e le capacità per collaborare attivamente. Ne deriva che gli enti e le organizzazioni tecnologicamente più avanzate devono, in qualche modo, retrocedere al livello degli enti con cui interagiscono: *«Già da cinque anni ormai facciamo i vari report con questo sistema. Ma siamo ancora costretti a farlo su tabelle Excel perché il programma non è del tutto definito da poter fornire tutti i risultati nel formato che vogliamo».*

Elementi facilitanti

Essendo richiesto alle persone coinvolte in processi di cambiamento un impiego di tempo ed energie aggiuntive al lavoro quotidiano è fondamentale che queste si sentano **motivate** e percepiscano un'utilità nell'introduzione di un nuovo strumento, al fine di giustificare lo sforzo richiesto. Come motivare le persone?

Può essere d'aiuto avere la consapevolezza della fatica e del tempo speso per i processi di raccolta informazioni e di rendicontazione manuali, riflettere sul fatto che le informazioni inserite in un data – base sono a vantaggio di qualcun altro che, a sua volta, ne inserirà a vantaggio di altri e assumere una **visione prospettica** prefigurandosi i benefici che, a livello personale e organizzativo, deriveranno dal cambiamento: *«Farli ragionare nel medio e lungo termine: non è pensabile che il risultato di uno strumento tecnologico o comunque di qualsiasi strumento organizzativo, riorganizzativo o di visione dia un risultato dopo una settimana. È l'implementazione, l'utilizzo e la quotidianità che ne fa uno strumento importante che ti cambia la vita e cambia la vita della tua società, della cooperativa».*

Un ulteriore elemento di facilitazione consiste nel **costruire strumenti ad hoc**, con l'affiancamento di società qualificate, mediante un processo “bottom – up” che coinvolga in prima persona i futuri utilizzatori della tecnologia: mappare il processo di lavoro, organizzare équipe che coinvolgano i lavoratori a vari livelli e raccolgano le loro richieste, costituire una “palestra” per testare il sistema: sono solo alcuni dei passaggi da seguire per ottenere uno strumento su misura.

Tra gli elementi che possono supportare il processo d'introduzione di innovazioni tecnologiche gran parte degli intervistati sostiene la rilevanza della **formazione in progress** per tutti le organizzazioni della rete e dell'accompagnamento step by step del processo di implementazione: *«Indubbiamente la formazione è una possibilità. Il problema è la possibilità di un adeguamento simultaneo, cioè avviare una rete che sia poi per tutti funzionante nello stesso momento».* In particolare, entro ciascuna organizzazione, si indica l'importanza della formazione a figure che ricoprono ruoli di coordinamento, poiché costituiscono il punto di riferimento per gli operatori sociali.

Gli intervistati ritengono che anche le **caratteristiche dello strumento** possano essere fattori di facilitazione. In particolare richiedono strumenti di facile utilizzo, che siano adeguati alle esigenze della propria organizzazione e che nel contempo permettano lo scambio e la comparabilità dei dati con le

organizzazioni della rete.

Anche l'**organizzazione** può favorire il processo, attraverso una buona pianificazione strutturale e temporale, stabilendo i termini d'implementazione della tecnologia e passando a una digitalizzazione che inizi dall'origine diffondendo una cultura dell'innovazione.

Vantaggi delle tecnologie

Quali vantaggi porta con sé l'uso di tecnologie in ambito sociale?

Le persone intervistate ritengono che le tecnologie siano vantaggiose perché consentono un notevole **risparmio** di tempo, di energie e di risorse umane che si riverbera sulla qualità e quantità di tempo che gli operatori dedicano ai loro utenti. L'uso di strumenti informatici permette di **individuare facilmente eventuali errori**, verificando i dati e la loro appropriatezza. Grazie alla reperibilità e all'affidabilità delle informazioni è possibile trarre valutazioni complessive sul funzionamento dei servizi, sulla domanda e sull'offerta erogata, che possono supportare la **progettazione o riprogettazione dei servizi**: «...giusto per fare un esempio, che con pochi click posso sapere quanti utenti presentano una determinata caratteristica piuttosto che quale importo complessivo è stato sostenuto per un certo tipo di servizio offerto. Queste informazioni possono essere di notevole supporto alla programmazione dei servizi poiché consentono una rapida e precisa mappatura dei bisogni».

L'uso di tecnologie informatiche **facilita la comunicazione** sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione, nel rapporto con i cittadini – utenti del sistema sociale. L'innovazione informatica permette di condividere informazioni tra gli enti e agli operatori consente di apprendere attraverso la **formazione e l'aggiornamento a distanza**. Infine, molti ritengono che lo strumento informatico sia facilitante per tutti, in particolare se è diffuso e intuitivo nell'utilizzo.

Effetti sulla capacità di fare rete

Nello specifico le tecnologie informatiche facilitano la collaborazione interna e con gli altri partner della **rete**?

Le tecnologie sembrano **ottimizzare la capacità di 'fare rete'**: favoriscono l'integrazione tra sistemi di raccolta informazioni e di rendicontazione, agevolano la costruzione di archivi condivisi di dati, consentono di sveltire le procedure, di velocizzare i rapporti, di rendere più efficiente la comunicazione tra enti della stessa rete, a condizione che tutti siano allo stesso livello tecnologico. Un intervistato racconta: «Capita nelle riunioni che avvengano scambi di informazioni rispetto a ciò che si fa, ad esempio "guarda c'è una cooperativa che fa questa cosa qua, non lo sapevo" perché non è diffusa, ma è una cosa casuale e non strutturata. Strutturando questo tipo di conoscenza probabilmente ci saranno più collaborazioni, o almeno ce lo auguriamo».

Grazie alle tecnologie informatiche è possibile realizzare la **formazione simultanea** per operatori appartenenti a enti che collaborano attivando in tal modo una rete di apprendimento funzionante per tutti.

Risorse e qualità

Rispetto al tema delle risorse si è chiesto alle persone di spiegare come far collimare una situazione di mancanza di risorse con l'introduzione di innovazioni tecnologiche. La domanda era volta a comprendere la convenienza di investire in innovazione tecnologica in un momento storico critico a livello economico.

Le risposte presentano una gamma diversificata di opinioni. Gran parte degli intervistati ritengono che investire in innovazioni significhi risparmiare. Grazie alla tecnologia si **riducono i costi** legati alla gestione e rendicontazione generale dell'organizzazione: le spese di manutenzione di sistemi obsoleti possono essere impiegate per l'acquisto e l'implementazione di nuovi strumenti. Inoltre implementare sistemi informatici, generalmente, non è oneroso poiché si sta diffondendo l'uso di strumenti a costi sostenibili e open source. Per alcuni l'attuale periodo di crisi rappresenta il momento di investire in modo attivo e innovativo: «se non si investe si rischia più facilmente di morire».

Per altri investire in innovazione non conduce di per sé a un risparmio, ma induce a un **effetto sui servizi in termini di qualità**: «Ad esempio, con il nostro SAD non spendiamo meno, ma abbiamo tutta una serie di dati che ci dicono che tutta una serie di prestazioni erogate sono di qualità. E abbiamo un ritorno positivo da parte dell'utenza rispetto alle prestazioni che vengono date».

Altri ancora ritengono che sia prudente **valutare il rapporto costi-benefici** poiché solitamente investire sulle tecnologie porta a dei vantaggi «ma a volte capita che sia dispendioso adattare il sistema alle esigenze dell'azienda».

In mancanza di risorse **non si investe** sull'innovazione tecnologica, salvo la presenza di un finanziamento ad hoc.

Le tecnologie applicate all'ambito sociale possono far crescere la qualità. In che modo? Questi strumenti,

prevalentemente informatici, agiscono sull'aspetto gestionale: consentono, infatti, di elaborare report di sintesi che favoriscano la mappatura dei bisogni e la gestione efficace del servizio; permettono un maggiore controllo, anche per i servizi in appalto, e una miglior gestione delle risorse.

Anche la qualità delle prestazioni aumenta: gli interventi sarebbero più efficaci e le prestazioni più appropriate: *«è come la filiera alimentare: meno passaggi e meno costi, meno fatiche e meno errori: c'è un vantaggio qualitativo»*.

Alcuni ritengono invece che la qualità di un servizio passi dalle persone, dalla loro motivazione e disponibilità alla relazione; lo strumento informatico potrebbe soltanto creare una condizione di minor pesantezza e stress nel lavoro degli operatori.

Prospettive

Quali strumenti e tecnologie si potrebbero introdurre per migliorare la capacità gestionale, operativa e di rendicontazione nei servizi alla persona?

Gli intervistati raccontano quali cambiamenti tecnologici prefigurano nella propria organizzazione o cosa sarebbe importante realizzare.

Passaggio dalla modalità cartacea a quella digitale:

- implementare procedure di informatizzazione nella raccolta dati: ad esempio la cartella sociale e clinica informatizzata;
- elaborazione digitale di questionari per la rilevazione della customer satisfaction
- implementare il sistema sulla gestione documentale
- implementazione del sistema "scelta e revoca del medico di base" con relativa rendicontazione informatizzata

Integrazione tra sistemi informativi e di rendiconto diversi:

- implementare sistemi per integrare in modo automatico dati provenienti da data base diversi;
- integrazione tra il sistema di rendicontazione regionale e il sistema dei Comuni: ad esempio per quanto riguarda il monitoraggio dei Piani di Zona.
- integrare sistemi di rendicontazione;
- unificazione delle rete e dei magazzini tra le diverse residenze per anziani;
- potenziamento dell'uso di tecnologie con i partner della rete.

Introduzione di nuovi strumenti/tecnologie:

- messa a punto di software gestionale.
- accompagnamento nell'implementazione di un software collaborativo;
- implementazione di braccialetti con l'RSID che permettano un rapido accesso alle procedure.
- tentativo di realizzare strumenti open source creati collettivamente;
- nel SAD sarà necessario trovare una mediazione tra tecnologia e mantenimento della relazione con l'utente; sviluppo di strumenti per monitorare l'anziano in casa.

Altre azioni:

- liberare risorse dal back-office per investirle nelle attività con gli utenti.
- migliorare la comunicazione esterna curando gli indirizzari;
- migliorare la comunicazione interna.

L'analisi qualitativa delle interviste di approfondimento

I contenuti delle interviste in profondità riprendono e confermano in linea generale quanto emerso dalle interviste esplorative e dal questionario. Di seguito approfondiamo gli aspetti di novità che abbiamo rilevato.

Elementi di difficoltà

Gli intervistati sottolineano la difficoltà di relazione e scambio dati con enti e organizzazioni partner. Per alcuni sarebbe problematico reperire i dati di cui necessitano: «*Per il servizio di assistenza educativa scolastica, è faticoso reperire i dati iniziali*»; Per altri la questione centrale sarebbe la diffusione dell'informatizzazione e l'integrazione tra sistemi informatici differenti: «*è un meccanismo che diventa virtuoso se le parti lo applicano. Deve essere coinvolto l'intero sistema*»; «*È dispendioso inserire i dati, passarli al comune che ha l'impiegato che li inserisce; incrociare i dati a volte non tornano perché c'è la dimenticanza o l'annotazione diversa*». Altri ancora mettono in luce il fatto che non tutti hanno dimestichezza con gli strumenti informatici e «*con una base sociale multistakeholders con familiari, persone esterne alla cooperativa siamo costretti ad usare ancora molta carta*». Nelle ASL il problema del cambiamento, così come quello degli elementi facilitanti, non si pone poiché «*Nessuno si rifiuta di utilizzare uno strumento informatico in ASL se non cambi mestiere*».

Elementi facilitanti

Rispetto a questa domanda gli intervistati ritengono importante costruire **strumenti ad hoc**, partendo dalle esigenze concrete degli operatori sociali, tuttavia riconoscono che una visione d'insieme sul sistema è necessaria al fine di implementare strumenti utili all'intera organizzazione.

Un punto saliente è la necessità di **tutoraggio e assistenza** richiesta soprattutto nel corso dell'implementazione di nuovi strumenti. Gli operatori che hanno meno dimestichezza con l'informatica e le tecnologie richiedono invece corsi di formazione più strutturati.

Risorse e promotori dell'innovazione

Per quanto riguarda gli investimenti, come è emerso anche dal questionario, gran parte delle organizzazioni coinvolte finanziano l'innovazione con risorse proprie. In pochi casi, quando si tratta di sistemi informativi complessi, ad esempio, sono finanziati su scala provinciale o regionale, con una compartecipazione contenuta degli ambiti territoriali. Un'eccezione è rappresentata dall'ambito più sanitario, le ASL, che innovano sulla base di direttive regionali.

Gli intervistati ritengono che i soggetti promotori dell'innovazione dovrebbero essere «*i livelli apicali, sia politici come il CdA, sia gestionali e di direzione, in collaborazione con chi preside i servizi*». Gli utilizzatori devono per contro essere coinvolti sin dall'inizio per adattare alle proprie esigenze, se consentito, le caratteristiche dello strumento.

Prospettive e metafore

Nel futuro immediato le organizzazioni sostengono di voler procedere nell'informatizzazione dei processi di lavoro e nel rendere più efficiente la gestione dell'organizzazione.

Si aspettano una maggior integrazione tra sistemi informativi: «*il sistema informativo deve essere sociale, socio-sanitario e poi interfacciarsi a tutte quelle banche dati*» e una presa di coscienza da parte delle Centrali cooperative rispetto all'importanza di investire in innovazioni tecnologiche anche nel lavoro con l'utenza.

Alcuni portano l'attenzione sull'innovazione progettuale, aspetto importante perché di pari passo con quella tecnologica. L'innovazione progettuale «*riguarda sempre più la capacità di spostarsi dagli appalti dalla dipendenza dal sistema pubblico in modo totale, a una modalità in cui si inizia a pensare a servizi propri. È un passaggio anche di mentalità e cultura*».

Pochi intervistati hanno trovato una metafora, un'immagine che rappresentasse il rapporto con l'innovazione informatica nel passato, nel presente e nel futuro dell'organizzazione. Tra questi

1. Il **Tangram**, «*quel gioco con i tasselli che stiamo continuamente rigirando. Il presente è un mosaico scombinato. Bisogna andare verso il futuro, che sarà migliore*».
- Le **tecnologie informatiche nel servizio disabili**: «*qui di fianco abbiamo un servizio per disabili che all'inizio non aveva computer, oggi ha due postazioni e due o tre portatili; quando entri e vedi l'utente che lavora al suo portatile ti accorgi che qualcosa è cambiato. A me colpiva molto questa immagine*».
- Un **fiore** «*che ha subito una gelata e poi è iniziato a sbocciare, nel futuro il fiore diventa più compiuto*».



- **Il futuro nel passato** «*il passato era più collegato all'innovazione tecnologica rispetto al presente... Il futuro, se non cambia la tipologia di interventi e le richieste di rendicontazione, è proiettato su uno status quo*».

I risultati del questionario

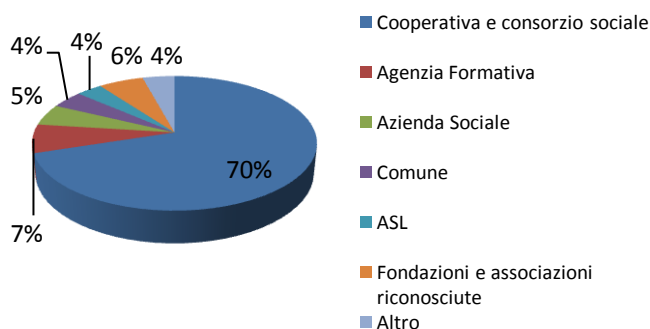
Livello di partecipazione:

	Numero questionari	Percentuale
Questionari completi	97	10%
Questionari incompleti	31	3%
Questionari rifiutati	4	0%
Totale rispondenti	118	13%

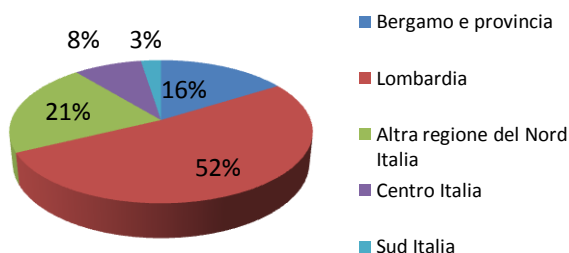
Caratteristiche delle organizzazioni che hanno partecipato

Il questionario ha avuto una funzione confermativa dei dati raccolti nelle interviste esplorative. Sebbene vi sia la consapevolezza che il campione totale di riferimento non sia né rappresentativo né omogeneo per tipo di organizzazione, presentiamo di seguito i dati inerenti le caratteristiche del gruppo dei rispondenti per trarre alcune osservazioni.

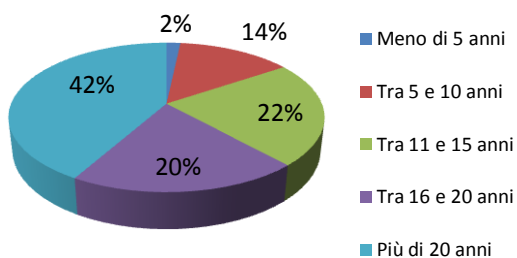
In generale le organizzazioni che hanno partecipato alla compilazione del questionario sono per la maggior parte cooperative sociali (67%) lombarde (68%) che operano sul territorio da più di 20 anni. Questi dati, riferiti al totale dei rispondenti (118) sono in parte spiegati dalla composizione iniziale del campione.



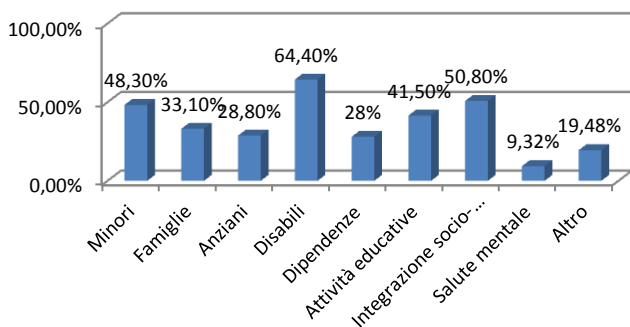
Ha risposto il 14,2% del totale delle cooperative e consorzi sociali (n=577) che hanno ricevuto l'invito a compilare il questionario. Rispetto al totale dei rispondenti (n=118) ha risposto circa il 70% le cooperative e i consorzi sociali, il 7% delle agenzie formative, il 6% delle associazioni e fondazioni, il 5% delle aziende sociali, il 4% delle ASL.



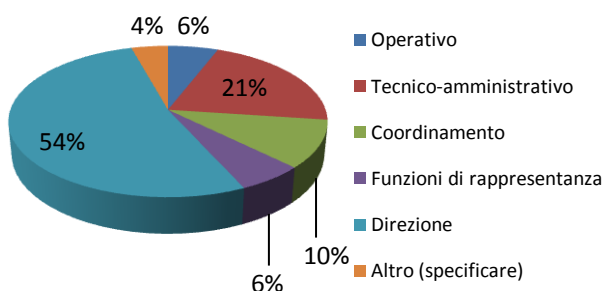
La partecipazione è stata maggiore nelle organizzazioni lombarde: il 68% considerando il dato aggregato di 'Lombardia' e 'Bergamo e provincia'. Il 21% opera sul territorio del Nord Italia; il 21% nel centro Italia e il 3% al sud.



Per il 42% dei casi le organizzazioni che operano in ambito sociale sono storiche; il 20% lavora nel sociale tra i 16 e i 20 anni, il 22% tra gli 11 e i 15 anni. Poche sono le organizzazioni giovani tra i 5 e i 10 anni (14%) e con meno di 5 anni (2%).

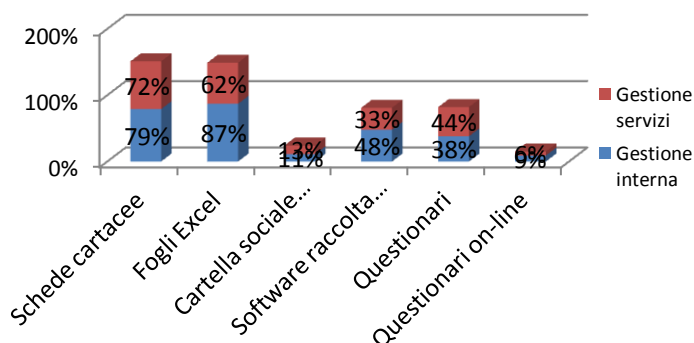


Gli ambiti d'intervento delle organizzazioni rispondenti sono molteplici. Le principali aree riguardano i servizi ai disabili (64%), l'integrazione socio – lavorativa (50,8%) e i servizi ai minori (48,3%).

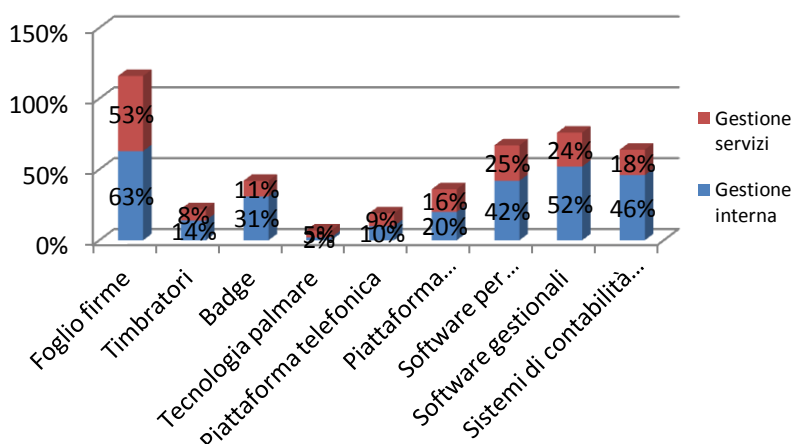


I soggetti che hanno compilato il questionario hanno dichiarato di ricoprire per il 54% un ruolo di direzione, per il 21% un ruolo tecnico – amministrativo, il 10% coordinamento, il 6% funzioni di rappresentanza e la stessa percentuale ruoli di tipo operativo.

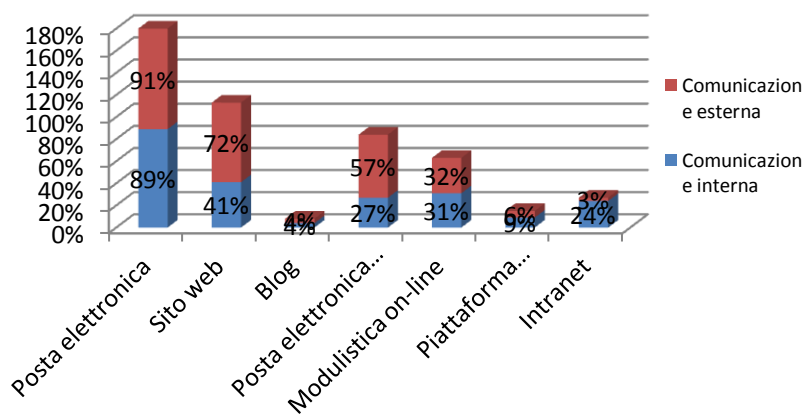
Strumenti in uso nelle organizzazioni per la raccolta di informazioni, rendicontazione e comunicazione.



Per quanto riguarda la raccolta di informazioni, dalla tabella, si deduce la prevalenza del dato riferito alla gestione interna dell'organizzazione. Resta invece scoperto il versante della raccolta d'informazioni sui servizi prodotti: è presente una forma di controllo sulla gestione organizzativa ma non sui servizi.

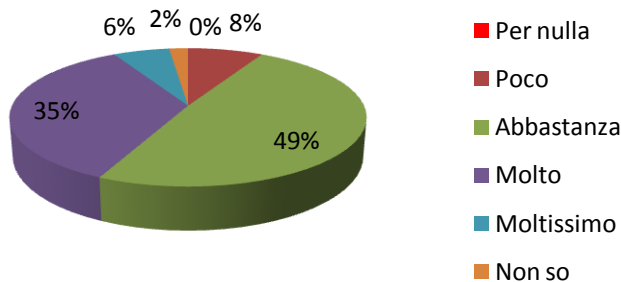


Per i processi rendicontativi interni all'organizzazione sono utilizzati in prevalenza fogli firme per la rilevazione della presenza, software gestionali per l'elaborazione dei dati e sistemi di contabilità analitica. Poco in uso, poiché interessano anche la tipologia di servizio, sono i sistemi con badge, piattaforme telefoniche o uso di tecnologia palmare per rilevare le prestazioni, in particolare nei servizi di assistenza domiciliare. Per la rendicontazione ad altri enti sono diffusi i fogli firme. Osservando il grafico si nota, in generale, come questo settore non sia tecnologicamente avanzato rispetto agli aspetti della rendicontazione.



Nelle organizzazioni la posta elettronica è lo strumento privilegiato per comunicare all'interno, ad esempio con i dipendenti e all'esterno con organizzazioni partner o con i singoli utenti. Il sito web, largamente utilizzato sebbene non da tutti, è funzionale per comunicare all'esterno. Cresce la diffusione della posta certificata, mentre le reti intranet, i blog e piattaforme per la FAD sono ancora strumenti di nicchia.

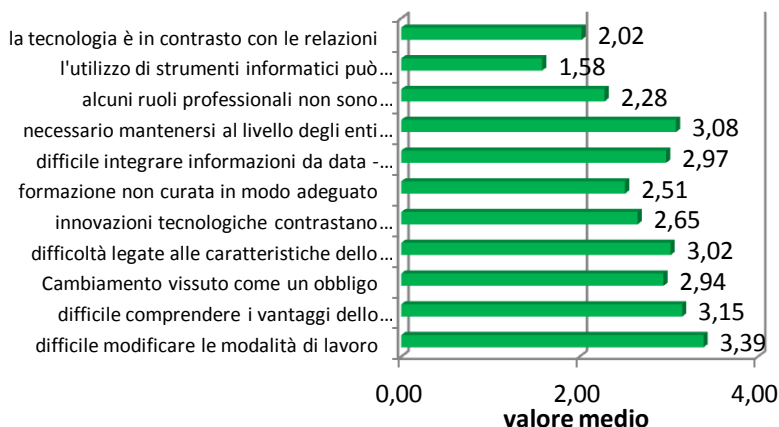
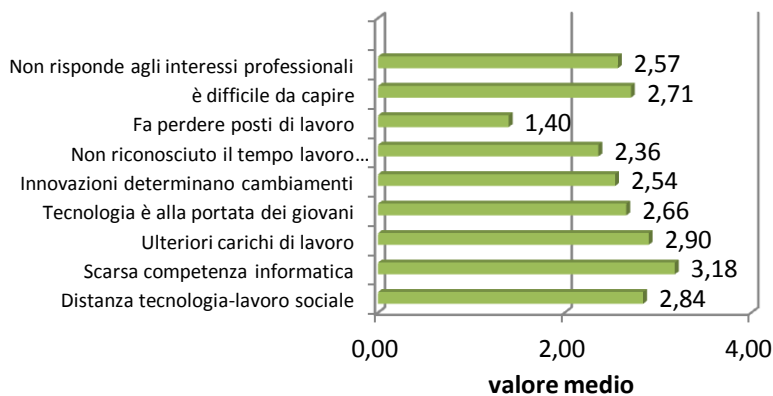
Apertura all'innovazione



L'organizzazione in cui lavora, quanto è disponibile all'innovazione tecnologica?

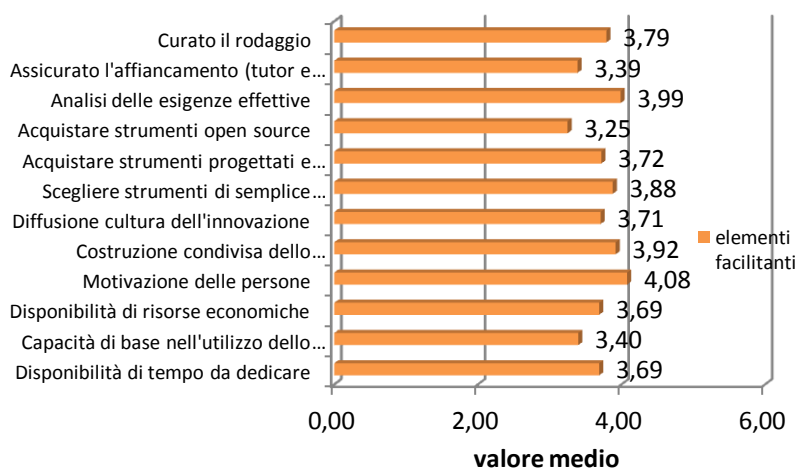
Il 49% dei rispondenti ritiene che la sua organizzazione sia 'abbastanza' disponibile a innovarsi da un punto di vista tecnologico; il dato, sebbene ambiguo, assume una connotazione positiva se accostato alle altre risposte: 35% 'molto' e 8% 'poco, 6% 'moltissimo'.

Elementi di difficoltà



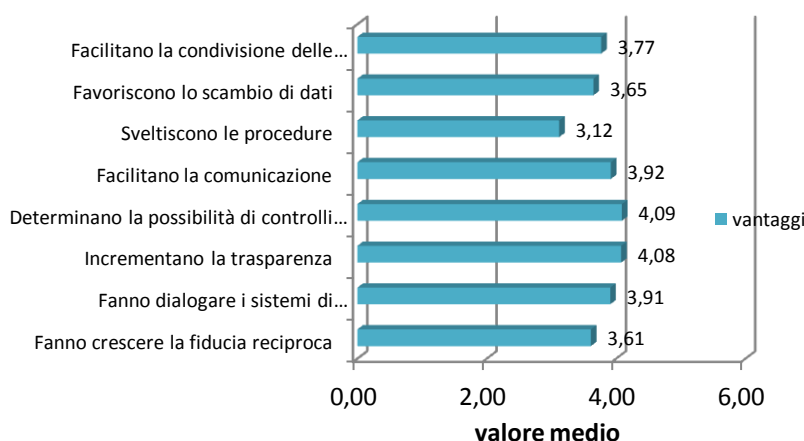
Le difficoltà che secondo i rispondenti incidono nell'introduzione di tecnologie informatiche sono molteplici. Le principali criticità dipendono dal dover cambiare le modalità di lavoro delle persone, dalla scarsa competenza informatica, dalla difficoltà a prefigurare i vantaggi non immediati che lo strumento può portare all'organizzazione e ai lavoratori; a volte gli strumenti con cui ci si confronta hanno criticità intrinseche e da qui nasce la necessità che sia il lavoratore ad adattarsi allo strumento e non viceversa. Spesso anche la comunicazione tra strumenti diversi, l'interoperabilità, genera problemi nella scelta dello strumento e nella sua gestione. L'introduzione di tecnologie, inoltre, viene spesso imposta, implica carichi di lavoro aggiuntivi e non viene percepita come il core - business per coloro che svolgono professioni in ambito sociale, educativo e sanitario. Poca rilevanza è posta sull'idea che la tecnologia non sia affidabile e sia la causa della precarietà e dei tagli ai posti di lavoro.

Elementi facilitanti



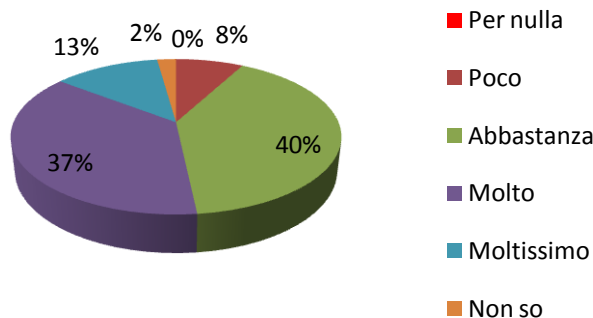
Quali elementi facilitano l'introduzione di strumenti tecnologici? Secondo i soggetti partecipanti al questionario è fondamentale che le persone si sentano motivate a cambiare. Il processo deve partire dall'analisi di esigenze contestuali e specifiche, introducendo strumenti di semplice funzionamento e costruiti ad hoc. Inoltre offrire oltre all'assistenza tecnica, un percorso di accompagnamento e tutoraggio, potrebbe contribuire al superamento delle resistenze che caratterizzano questo processo.

L'innovazione tecnologica e la collaborazione interna e con i partner della rete



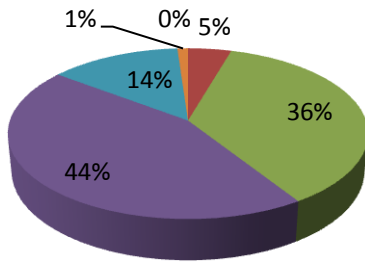
Pensando alla collaborazione interna e ai partner della rete, quali vantaggi introducono le innovazioni tecnologiche?

Il grafico mostra come le tecnologie informatiche siano percepite vantaggiose quando si parla di collaborazione interna ed esterna all'organizzazione. Sono vantaggiose perché riducono la probabilità d'errore attraverso i controlli incrociati, incrementano la trasparenza, fanno dialogare i sistemi di rendicontazione, facilitando la condivisione delle informazioni e lo scambio di dati.



Quanto le innovazioni tecnologiche facilitano la collaborazione interna all'organizzazione?

Secondo i rispondenti le innovazioni tecnologiche possono migliorare la collaborazione nell'organizzazione: 'moltissimo' (13%), 'molto' (37%), 'abbastanza' (40%);



- Per nulla
- Poco
- Abbastanza
- Molto
- Moltissimo
- Non so

Quanto le innovazioni tecnologiche facilitano la collaborazione con i partner della rete? Per la maggioranza dei rispondenti le innovazioni tecnologiche facilitano anche la collaborazione con le organizzazioni partner: 'molto' (44%) 'moltissimo' (14%), abbastanza (36%).

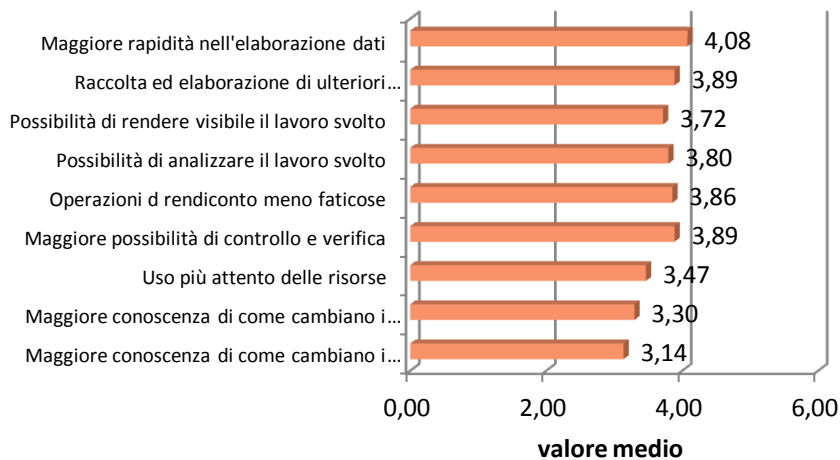
I promotori dell'innovazione tecnologica

Quali sono i soggetti che dovrebbero promuovere l'innovazione tecnologica nella sua organizzazione?

La tabella seguente propone una possibile categorizzazione delle risposte aperte dei partecipanti. I soggetti chiamati a promuovere innovazioni nelle organizzazioni sono le figure di autorità apicale e intermedia: direttori, responsabili e coordinatori e i Consigli di Amministrazione. Le figure che ricoprono un ruolo decisionale, o secondo alcuni soggetti, tecnico dovrebbero dare il via al processo di cambiamento.

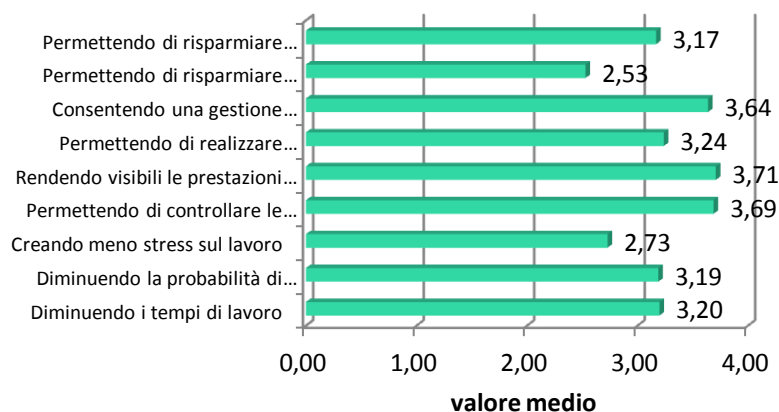
Rispondenti per categoria	Categoria
28 soggetti	DIREZIONE, RESPONSABILI, COORDINATORI: la direzione - la direzione strategica aziendale, controllo di gestione - dirigenti, responsabili area, coordinatori - struttura direttiva interna - direzione – direzione, coordinatori - ufficio interno direzione generale - dirigenza, responsabile del settore informatico coordinatori - responsabili operativi dei servizi di concerto con i responsabili qualità e formazione delle risorse umane - chi svolge ruoli direzionali e di responsabilità - direzione cooperativa, consorzi - i responsabili - direzione con responsabili di servizio - la dirigenza, l'area software - direzione - le direzioni e contemporaneamente il movimento della base sociale – direzione, gestione – direzione - le direzioni ed i responsabili - i direttori di primo ordine e i direttori della singola struttura - i responsabili operativi ed i responsabili della cooperativa, gli enti collaboranti - presidente/responsabili di funzione - responsabili dei servizi - la direzione, i coordinatori – direzione – direzione - la direzione e/o singoli con maggiore propensione all'innovazione - la direzione
10 soggetti	ENTI PUBBLICI/ENTI LOCALI: enti pubblici - enti locali – pubblica amministrazione – provincia – gli enti pubblici – regione – gli enti pubblici – enti pubblici e comunità montana –ufficio di piano – enti pubblici, scuola ed enti formativi in genere
8 soggetti	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Consiglio di amministrazione - Consiglio di amministrazione – Amministratori – CdA - Consiglio di amministrazione –Consiglio di amministrazione - Consiglio di amministrazione
6 soggetti	CONSORZI/CENTRI SERVIZI Consorti di appartenenza – Consorzi – centro servizi/consorzio - centro servizi/consorzio – Consorzio di Comuni – i consorzi
3 soggetti	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA Associazioni di categoria – centrali cooperative, Associazioni di categoria
3 soggetti	L'INTERA ORGANIZZAZIONE Tutti – tutti in modo parallelo – il personale
2 soggetti	FIGURE TECNICHE Tecnici – responsabili tecnici
2 soggetti	ALTRO Sponsor - sindaci, assessori
1 soggetto	AMMINISTRAZIONE l'amministrazione -

I vantaggi dell'innovazione tecnologica

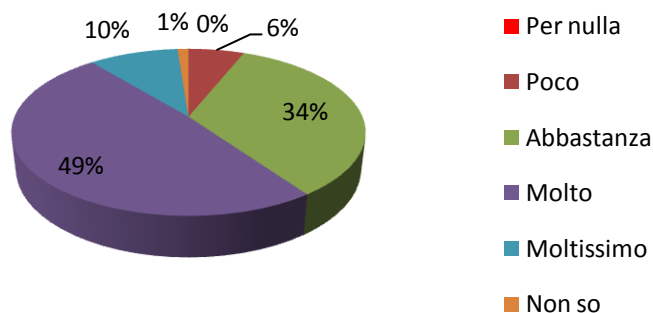


Quanto i seguenti fattori sono percepiti come un vantaggio nell'introduzione d'innovazioni tecnologiche? Secondo gli intervistati tutti i fattori elencati sono percepiti vantaggiosi. In particolare le innovazioni tecnologiche permettono di raccogliere maggiori informazioni, velocizzano l'elaborazione dei dati e ne garantiscono la correttezza attraverso processi di controllo e verifica.

Qualità

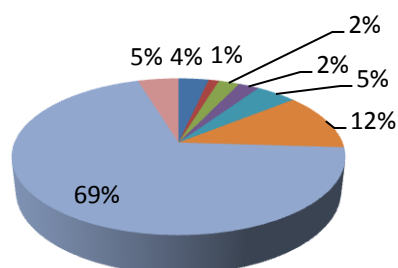


In che modo le innovazioni tecnologiche possono contribuire a far crescere la qualità nel lavoro sociale, socio-educativo e socio-sanitario? Le innovazioni tecnologiche contribuiscono alla crescita della qualità poiché primariamente rendono visibili e permettono di controllare le prestazioni erogate consentendo, al tempo stesso, una gestione efficace del servizio. Rilevante è la possibilità di realizzare interventi efficaci risparmiando tempi, costi e risorse umane.

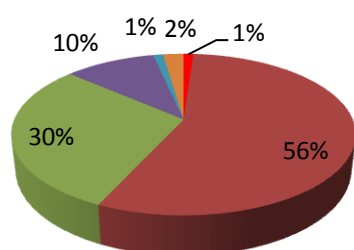


Quanto ritiene che le innovazioni tecnologiche possano far crescere la qualità nella sua organizzazione? Per il 49% dei rispondenti le innovazioni tecnologiche contribuiscono 'molto' a migliorare la qualità nella propria organizzazione. Per il 34% 'abbastanza' e per il 10% 'moltissimo'.

Risorse economiche e investimenti



- Progetti europei
- Donazioni
- Finanziamenti della Camera di Commercio
- Fondazioni
- Committenti
- Finanziamenti pubblici regionali
- Investimenti propri



- Per nulla
- Poco
- Abbastanza
- Molto
- Moltissimo
- Non so

Nella sua organizzazione quali fonti finanziano l'innovazione tecnologica?
Il 69% delle organizzazioni rispondenti afferma di finanziare direttamente l'introduzione di innovazioni tecnologiche.

Nel suo settore quanto si investe in innovazioni tecnologiche?
Il 56% dei partecipanti ritiene insufficiente l'investimento di risorse nel proprio settore di competenza, nonostante vi sia un chiaro atteggiamento di interesse nei confronti delle tecnologie applicate al sociale.

Prospettive

Pensando alla sua organizzazione e alle organizzazioni con cui collabora, quali innovazioni tecnologiche proporrebbe?

La maggior parte dei rispondenti al questionario propone l'implementazione di strumenti che facilitino la comunicazione interna all'organizzazione e la costruzione di reti di collaborazione con l'esterno. Un numero minore, ma consistente, ritiene utile dotarsi sia di strumenti di condivisione dei dati, di tecnologie che consentano ai data – base diversi di parlarsi e integrarsi, sia di strumenti di gestione dei costi, dei servizi e del personale.

RISPONDENTI PER CATEGORIA	CATEGORIA
12	STRUMENTI PER FACILITARE LA COMUNICAZIONE INTERNA E CON LA RETE blog - social network network tra operatori, l'applicazione di Wiki Piattaforme di comunicazione aperte, possibilità di rendicontazione aperte a più soggetti, strumenti di dialogo con società civile utilizzo della posta elettronica certificata per tutti la messa in rete portale di mutuo aiuto per utenti e possibilità di confronto online con sito web interattivo, telelavoro Interattività nel sito - Utilizzo dei social network - intranet Videocomunicazione Intranet, diffusione di PC in tutte le sedi di lavoro, diffusione della cultura della tecnologia, valorizzazione strumenti esistenti (es. sito internet) creazione di strumenti nuovi (es. blog interno, uso di social network, piattaforme come google docs e calendar, ecc..)
9	STRUMENTI CHE PERMETTONO LA CONDIVISIONE DI DATI

	<p>In questo momento stiamo condividendo una piattaforma comune per la rendicontazione sociale - più database di raccolta dati che dialoghino tra loro sistemi informatici di gestione del personale (ore, costi, e cc) con condivisione dei dati tra più sedi di lavoro della nostra organizzazione - professionisti di settore - una ricerca sempre concordata degli strumenti e delle tecnologie utilizzate con i partner della rete sistema informatico consortile mirato alla condivisione di banche dati e servizi informativi on-line – data base condivisi a livello provinciale in ambito promozionale, nella creazione di una rete per razionalizzare le risorse del settore, nella gestione e miglioramento dei rapporti con le risorse umane strumenti snelli e user-friendly di visibilità della programmazione sociale (una sorta di "facebook" ad hoc)</p>
9	<p>SOFTWARE GESTIONALI Software di gestione delle cure domiciliari condiviso web-based programmi per la gestione dei centri di costo controllo più specifico budget dei servizi software gestionali sui servizi sistemi informatici di gestione del personale Informatica, gestionale Sistemi gestionali per servizi domiciliari educativi. gestione informatizzata delle presenze del personale Gestionali per il controllo di gestione e della qualità dei servizi</p>
8	<p>CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA cartella sociale provinciale accessibile via web Cartella sociale informatizzata, stiamo lavorando per rifare tutta la cartella anagrafica degli utenti vecchia di dieci anni e ormai obsoleta, ci servirebbe uno strumento facile da usare per tutti gli operatori Introduzione gestionale per le cartelle sociali con possibilità di accesso per operatori azienda e comuni consorziati schede sociali informatizzate Scheda sociale informatizzata con possibilità di elaborazione dati automatica Cartella sociale elettronica cartella sociale</p>
5	<p>STRUMENTI PER LA RACCOLTA D'INFORMAZIONI Database in cui raccogliere tutti i dati del personale diari di servizio 'on line' rilevazione delle presenze, knowledge management, CRM elaborazione presenze operatori acquisizione di software specifici relativamente ai dati che vengono trattati quotidianamente nel lavoro</p>
3	<p>UTILIZZO TECNOLOGIA PALMARE sistemi di rilevazione delle presenze per i servizi domiciliari (attraverso palmari per esempio) - tecnologia palmare - Utilizzo di strumenti portatili e palmari con collegamento wireless e procedure ad hoc.</p>
2	<p>OPEN SOURCE Open source – diffusione strumenti open-source</p>
1	<p>ANALISI DEI BISOGNI Come già detto nelle risposte precedenti conoscendo poco di innovazione tecnologica la prima cosa di cui la mia organizzazione necessiterebbe è un'analisi dei bisogni tecnologici per poi andare ad individuare strumenti specifici che rispondano in modo adeguato a tali bisogni.</p>

Le questioni affrontate negli workshop

L'intento di questo paragrafo è quello di presentare le principali questioni sollevate dai partecipanti agli workshop.

Le persone hanno provato a declinare il **significato di innovazione**.

Per alcuni l'innovazione ha in sé un aspetto migliorativo: ad esempio uno strumento innovativo permetterebbe di svolgere alcune attività risparmiando tempo e aumentando l'efficienza. La semplice introduzione di tecnologie informatiche nell'organizzazione non sarebbe garanzia d'innovazione ma dipenderebbe dall'impatto, positivo o negativo, che le tecnologie apportano all'intero sistema.

L'innovazione costituisce la risposta ad un'esigenza percepita e ha in sé un elemento di novità. Innovare è l'esigenza di *«modificare introducendo qualcosa di nuovo quando percepisco come vecchio ciò che utilizzo»*.

Alcuni ritengono che vi sia un processo di mitizzazione di alcuni strumenti, in particolare dei social network. A volte – afferma un partecipante – *«Non è detto che se non hai non sei. A volte c'è il rischio di sovrainvestire in innovazione»*.

L'innovazione è frutto dell'interesse di alcuni singoli o coinvolge l'intera organizzazione? Secondo alcuni lo spirito d'iniziativa individuale, se troppo frammentato, diventa dispersivo; risulterebbe invece utile centralizzare la proposta d'innovazione: l'organizzazione fornisce le direttive, le indicazioni di lavoro, nella logica di innovarle e promuove la partecipazione di tutti al processo di cambiamento.

Dal confronto con i partecipanti al workshop è emersa una differente opinione rispetto al **ruolo delle tecnologie informatiche nelle cooperative sociali**.

Per gli operatori che lavorano a contatto con l'utenza le tecnologie informatiche non sono percepite essere parte integrante del lavoro quotidiano. Un partecipante afferma: *«Attaccare etichette sui vasetti è importante per l'inserimento lavorativo. Alcune questioni hanno una visione diversa che ha a che fare con la visione del mondo, con il mio 'core – business'. Noi lavoriamo con l'umanità»*.

Per coloro che sono impegnati nella gestione delle cooperative sociali, invece, le tecnologie informatiche sono alleati insostituibili su più fronti: favoriscono la raccolta delle informazioni, velocizzano l'elaborazione dei dati e le operazioni di rendiconto, offrono l'opportunità sia di condividere le informazioni all'interno dell'organizzazione sia di comunicarle all'esterno. Un partecipante sottolinea l'importanza della tecnologia informatica: *«Mi serve per gestire l'informazione che tratterei in modalità sparsa o andrebbe persa, la rendo disponibile e permanente. L'informatica è necessaria per stare sul mercato»*.

Di seguito alcune riflessioni inerenti la relazione tra il mondo sociale e le tecnologie informatiche:

- è presente una scissione di tipo culturale per cui gli operatori sociali tendono a distinguere la forma dalla sostanza: la sostanza è la relazione uno a uno mentre tutto il resto è secondario. Vi è la convinzione che sia meglio prediligere sempre il contatto, la relazione vis à vis. Non tenere conto dei vantaggi delle tecnologie è considerato, secondo alcuni, un grosso handicap per coloro che potrebbero sfruttare le potenzialità di tali strumenti sia nella relazione uno a uno sia nella relazione di gruppo, in cui molti di questi dispositivi diventano fondamentali.
- spesso gli operatori sociali utilizzano gli strumenti, i social network ad esempio, sul piano personale ma non su quello professionale.
- gli operatori sociali non si lasciano contaminare dal linguaggio informatico: *«il linguaggio informatico non è solo sapere, ma vedere il mondo in un certo modo»*. È faticoso trasformare i parametri psico-pedagogici in parametri informatici.
- Il tempo risparmiato con le tecnologie si può dedicare ad attività sociali.

Confrontandosi con le nuove generazioni, gli educatori sperimentano nel lavoro quotidiano una **mancanza di competenze** rispetto alla conoscenza e all'uso di nuove tecnologie informatiche. La questione è ancor più sentita rispetto all'uso di social network. Secondo i partecipanti la professionalizzazione di base non riconosce l'importanza del conoscere e saper utilizzare questi strumenti in ambito socio-educativo.

Uno degli elementi che emerge dal confronto tra i partecipanti è la difficoltà di molti operatori nell'utilizzo di strumenti base. È presente un'ampia fascia di popolazione che non ha dimestichezza nell'uso del computer a scopo professionale. Le cooperative, con il supporto dei consorzi sociali, potrebbero incoraggiare la trattazione del tema dell'innovazione informatica: *«ricercando finanziamenti si potrebbero realizzare corsi di informatica al fine di creare un livello di competenze di base per gli operatori sociali»*.

I partecipanti hanno sottolineato la differenza tra **accompagnamento** nel processo di introduzione di



innovazione informatica e **assistenza tecnica**. Ottenere un *accompagnamento* significa poter riferirsi a una figura che faciliti il processo di cambiamento, che spieghi la logica di funzionamento dello strumento. Accompagnare implica il mettersi in relazione, capire il punto di vista della persona che si avvicina allo strumento.

L'*assistenza informatica* è percepita come un servizio 'una tantum', come "il tecnico da chiamare quando non funziona il computer". Si potrebbe pensare all'intervento dell'esperto sullo strumento: un'azione che esula dalla persona che apprende.

Qual è il **processo** che spinge le organizzazioni a introdurre **tecnologie informatiche**?

Una prima ipotesi si focalizza sull'importanza di prefigurare i benefici che l'organizzazione può ottenere a lungo e a breve termine grazie all'introduzione di tecnologie. In un secondo momento si giunge alla stesura di un progetto condiviso a livello organizzativo e all'introduzione e uso dello strumento.

Una seconda ipotesi ritiene che le persone agiscano considerando l'esperienza vicaria: «*ho sentito che quella cooperativa utilizza quel software e si trova bene*». Provano ad utilizzare lo strumento e solo alla fine, intuiscono le reali potenzialità e benefici.

A proposito d'innovazione

Parlando d'innovazione sembra non si possa evitare di prendere posizione. Sia nei discorsi delle persone sia nella letteratura s'incontrano atteggiamenti da un lato totalmente favorevoli e mistificatori, dall'altro di rifiuto e negazione.

Considerando l'ambito dei servizi si collega l'idea d'innovazione tecnologica ad aspetti quali la standardizzazione, il focus sugli aspetti quantitativi, la razionalizzazione delle risorse e degli aspetti gestionali, la formalizzazione della comunicazione e dei rapporti. Non che questi aspetti non siano presenti ma secondo il senso comune le tecnologie, considerate come l'attuarsi di innovazioni, tenderebbero a sminuire gli aspetti specifici che caratterizzano la cultura dei servizi, le dimensioni dei valori, degli ideali, delle passioni, delle visioni politiche (Brunod, 2002). È evidente la percezione di uno scollamento tra l'essenza del lavoro sociale, il sostegno e l'aiuto di persone in situazioni di disagio, e l'utilità delle attività di gestione dei dati, in termini di raccolta e rendicontazione.

Questa ricerca si propone di superare una visione dualistica del fenomeno per cercare di riconsiderare concretamente quali sono le difficoltà e le criticità che le innovazioni e in questo caso le tecnologie informatiche, portano con sé e quali invece le potenzialità e i vantaggi. Crediamo che considerare i miglioramenti che le innovazioni apportano all'ambito sociale non significhi perdere la dimensione relazionale e valoriale che caratterizza il lavoro degli operatori sociali. Inoltre teniamo conto che l'aspetto migliorativo dell'innovazione è legato alla soggettività del valutatore: ciò che per alcuni costituisce un miglioramento nella soddisfazione di certe esigenze per altri può essere indifferente o da rifiutare (Jedlowski, 2003).

Uno sguardo alla letteratura

Nel corso delle interviste e in particolare degli workshop è emersa ripetutamente la questione: "Cosa si intende per innovazione"? Nel linguaggio comune utilizziamo la parola 'innovazione' applicandola a qualsiasi ambito. Ma quali sono gli elementi che ricorrono nelle definizioni del termine?

Per rispondere a questa domanda può essere utile considerare lo studio "Toward a multidisciplinary definition of innovation" di Baregheh e al. (2008). La ricerca presenta un'analisi del contenuto realizzata su definizioni della parola 'innovazione', considerando il punto di vista di differenti discipline. Per comprendere la complessità del tema, si riportano di seguito alcune definizioni riferite al solo ambito dell'innovazione organizzativa:

"L'innovazione è la generazione, accettazione e implementazione di idee nuove, processi prodotti o servizi" (Thompson 1965)

"Effettiva applicazione di nuovi processi o prodotti all'organizzazione pensati per migliorare questa e i suoi stakeholders" (West e Andersen, 1996)

"Più l'idea è percepita come nuova dalle persone coinvolte, più è un'innovazione, finché non apparirà ad altri essere un'imitazione di qualcosa che esiste altrove" (Van du Ven 1986)

"L'innovazione è intesa sia come il modo di cambiare un'organizzazione sia come una risposta ai cambiamenti dell'ambiente esterno o come un'azione preventiva per influenzare l'ambiente. Quindi, l'innovazione, in senso lato, comprendere una gamma di tipi, inclusi nuovi prodotti o servizi, nuovi processi tecnologici, nuove strutture organizzative o sistemi amministrativi o nuovi piani o programmi relativi a membri dell'organizzazione." (Damanpour, 1996)

Considerata la vasta disponibilità di definizioni che si trovano in ogni disciplina, lo studio individua sei attributi alla base del concetto d'innovazione:

1. **La natura dell'innovazione:** innovare è qualcosa di nuovo e migliorativo. Ma innovare non significa essere creativi. La *novità* può essere assoluta o secondo alcuni autori (Amabile e altri 2005) *"il processo di innovazione può includere spesso idee che sono importate da un'altra organizzazione all'interno della quale sono già pratiche stabilizzate"*.
2. **Il tipo d'innovazione:** si riferisce ad esempio alla tipologia di risultato raggiunto in termini di prodotti o servizi.
3. **Le fasi dell'innovazione:** è un processo costituito da fasi che solitamente prendono avvio da un'idea generativa e terminano con l'implementazione dell'idea stessa.
4. **Il contesto sociale:** si riferisce ad ogni entità sociale, individui, gruppi o sistemi coinvolti nel processo d'innovazione e ai fattori di contesto che lo influenzano.
5. **I modi di innovare:** consistono nella modalità in cui un'idea si trasforma in qualcosa di nuovo o migliore.
6. **Gli obiettivi principali** che le organizzazioni vogliono raggiungere attraverso l'innovazione: ad esempio la razionalizzazione delle risorse, una gestione più accurata, ecc

A queste sei attributi aggiungiamo l'**utilità**, aspetto evidenziato da C. Odoardi (2007). L'introduzione di un aspetto nuovo non serve se tale aspetto non è utile a nessuno. Viene, cioè, considerato cambiamento "ciò che l'individuo considera innovativo nei termini dell'uso personale" (Farr e Ford, 1990).

Grazie a tale analisi del contenuto gli autori giungono a una definizione multidisciplinare del concetto: "L'innovazione è un processo a più fasi durante il quale le organizzazioni trasformano idee in prodotti/servizi/processi nuovi o migliori in modo da promuovere, competere e differenziarsi con successo nel mercato".

Diversi livelli d'innovazione

Il processo d'innovazione può avvenire a più livelli (Odoardi, 2007): individuale se un soggetto decide di propria iniziativa di innovare per cambiare qualcosa nel proprio ruolo professionale, di gruppo, attraverso l'interazione di un piccolo gruppo di lavoro o di progetto e a livello organizzativo.

Per **innovazione individuale o di ruolo** s'intende quel tipo di innovatività che l'individuo mette in atto per migliorare la qualità del suo lavoro. I miglioramenti da considerare sono:

- nella quantità o nella qualità della performance individuale, così come miglioramenti nelle relazioni di ruolo con gli altri ed i risultati personali;
- qualsiasi positiva valutazione emotiva e/o cognitiva correlata al sé che risulta dal lavoro. Ad esempio, *job satisfaction*, impegno, autoefficacia e autostima (Farr e Ford, 1990).

L'innovazione a livello del gruppo

Janssen e al. (2004) ritengono che le innovazioni mettano in atto cambiamenti che danno luogo a processi complessi. A tal proposito per compiere un'innovazione è fondamentale la collaborazione e il lavoro di gruppo. Anderson (1989), ritiene che nel gruppo le nuove idee possano essere emergenti, se sviluppate interamente dal gruppo attraverso un processo ideativo; importate se adottate e/o adattate al gruppo da pratiche stabilite altrove (il gruppo può decidere di rifiutarle); imposte al gruppo dalla dirigenza. Quest'ultima esclude attività creative ma può richiedere alcune modifiche o lo sviluppo di piani per implementarla.

Innovazione a livello organizzativo

In generale, l'innovazione organizzativa è "la riuscita implementazione delle idee creative all'interno di un'organizzazione" (Amabile, 1988), dove le idee si riferiscono in particolare a idee per nuovi prodotti, processi o servizi, così come per procedure o politiche utili all'organizzazione stessa.

Secondo Amabile (1988), come gli individui, anche le organizzazioni più innovative devono poter contare sulle risorse umane ed economiche, su nuove tecniche e sulla motivazione.

Nella presente ricerca oltre alla parola innovazione, nel suo significato più generale, sono state utilizzati i termini "innovazione tecnologica" per indicare l'introduzione di strumenti tecnologici e "innovazione informatica" in riferimento all'immissione di tecnologie informatiche nell'organizzazione e all'informatizzazione dei processi di raccolta dati e di rendicontazione.

Conclusioni

In questo paragrafo conclusivo proviamo a ricapitolare gli elementi emersi dall'analisi delle interviste, dai risultati del questionario e dagli spunti di riflessione ascoltati negli workshop collegandoli con una serie di spunti dalla letteratura di settore per costruire una sintesi propositiva.

Strumenti in uso

Uno sguardo generale agli strumenti che le organizzazioni utilizzano per la raccolta di informazioni, la rendicontazione e la comunicazione interna ed esterna ci consente di trarre alcune considerazioni. Le tecnologie informatiche, così come i processi di informatizzazione, sono presenti a 'macchia di leopardo'. In particolare gli strumenti di gestione e analisi dei dati e le modalità rendicontative informatizzate sono maggiormente in uso nelle organizzazioni che si interfacciano con i servizi sanitari, mentre meno presenti nei servizi e nelle cooperative sociali. Molte strutture rendicontano la presenza degli operatori e l'operato dei servizi attraverso moduli cartacei e fogli Excel. Nei servizi domiciliari agli anziani il tema dell'introduzione di tecnologie è saliente. In merito agli strumenti di comunicazione, invece, viene utilizzata la posta elettronica mentre è carente la presenza di blog, FAD (piattaforme per la formazione a distanza) e intranet. Molte organizzazioni hanno un proprio sito web ma un numero consistente ne è ancora sprovvisto. Notiamo come questi strumenti di comunicazione siano proprio quelli che permettono alle organizzazioni di stare in rete in modo interattivo. Inoltre chiedendo ai partecipanti all'indagine di indicare quali innovazioni tecnologiche proporrebbero alla propria organizzazione, gran parte segnalerebbe la necessità di investire in strumenti che facilitano la comunicazione interna e con i partner della rete.

Elementi di difficoltà

Sintetizziamo di seguito le principali criticità incontrate dai partecipanti alla ricerca nell'introdurre innovazione tecnologica.

- La generale resistenza a cambiare le proprie modalità di lavoro. Si tendono a seguire prassi consolidate e allo stesso tempo si fatica ad aprirsi a nuovi modi di operare, nonostante l'utilità percepita dello strumento.
- La difficoltà d'uso degli strumenti. Tale problematica può essere attribuita, secondo i partecipanti, a tre fattori: un basso livello di competenze tecnologiche date dalla mancanza di pratica e da una bassa autoefficacia specifica nei confronti dell'uso di tecnologie; da una questione generazionale che traccia una linea immaginaria tra "digital immigrants" "digital natives"; da strumenti percepiti di poca utilità, lenti o troppo rigidi per adattarsi agli specifici contesti sociali.
- L'aumento dei carichi di lavoro rende questo processo ancor più oneroso per professioni che lavorano a ritmi sostenuti. Il tempo addizionale è richiesto soprattutto nel periodo iniziale, quando coesistono la modalità cartacea e quella informatica; inoltre, in alcuni casi, come nella rilevazione elettronica delle presenze, i dati grezzi raccolti mediante tecnologie, vengono in seguito elaborati manualmente.
- Gran parte dei benefici si manifestano a lungo termine, facendo perdere il senso dell'aumento di lavoro iniziale.
- La mancanza di feedback rispetto ai dati raccolti da parte dell'organizzazione o dagli enti a cui si rendiconta, aumenta la convinzione dell'operatore sociale che si tratti di un'attività priva di senso, rafforzando le resistenze avvertite.
- Vivere il cambiamento come un obbligo. Da un lato l'inserimento dati, necessario per costruire un data - base, è considerata un'attività che esorbita dalla sfera socio - sanitaria, nonostante contribuisca ad una gestione più efficace del servizio e a rendere più qualificato il lavoro amministrativo e gestionale. Dall'altro la direzione "top - down" del cambiamento rafforza tale percezione: introdurre innovazioni tecnologiche è un'esigenza avvertita da coloro che ricoprono funzioni di direzione e gestionali; di contro, l'implementazione della tecnologia interessa il personale più operativo e le figure di coordinamento. A queste ultime sono frequentemente rivolte richieste di facilitazione del processo e di supporto ai meno capaci.
- La mancata interoperabilità tra sistemi diversi, ovvero la capacità di questi di scambiarsi informazioni. A detta degli intervistati l'attività di raccolta informazioni e rendicontazione mediante tecnologie informatiche non sarebbe così vantaggiosa poiché mancante della possibilità di scambiare e condividere i dati. Il problema si esplicita quando sono coinvolti più soggetti: oltre all'incomunicabilità tra sistemi, non tutti i partecipanti alla rete hanno la motivazione, il tempo e le capacità per

collaborare attivamente. Ne deriva che gli enti e le organizzazioni tecnologicamente più avanzate devono, in qualche modo, retrocedere al livello degli enti con cui interagiscono. Considerando le criticità che i partecipanti alla ricerca hanno riscontrato, l'introduzione di un cambiamento porta con sé fatiche e disillusioni inevitabili. Un'implementazione inadeguata dello strumento all'interno dell'organizzazione (Klein e Sorra, 1996) e la ridotta accettazione o il parziale uso della nuova tecnologia da parte dei fruitori (Davis e Venkatesh, 1996) costituiscono fattori molto importanti che possono determinare il successo o il fallimento dell'introduzione di una nuova tecnologia nei processi lavorativi.

Come facilitare l'accettazione di una tecnologia?

A livello individuale è importante che le persone si sentano motivate al cambiamento e percepiscano un'utilità nell'introduzione di un nuovo strumento, al fine di giustificare lo sforzo richiesto.

Gli studi riguardanti l'accettazione della tecnologia provano a spiegare il ruolo di alcune caratteristiche individuali e organizzative coinvolte in questo processo. Queste ricerche si basano sull'adattamento della teoria dell'azione ragionata di Fishbein e Ajzen (1975) nel Modello dell'Accettazione della Tecnologia (TAM) (Davis, 1989; Davis e Venkatesh, 1996). Gli autori sostengono che l'utilità percepita, cioè quanto una persona ritiene che usare quella tecnologia potrà migliorare la sua attività lavorativa, è una delle credenze che agisce sull'atteggiamento, il quale a sua volta influenza l'intenzione ad agire, considerata il precursore più attendibile del comportamento.

Tra le altre variabili che possono influenzare le credenze verso una tecnologia, vi è la percezione di autoefficacia o controllo percepito (Ajzen (1988). Definita da Bandura (1997/2000) come la fiducia del soggetto circa le proprie capacità di portare a termine con successo un determinato compito, può aumentare o diminuire a seconda dell'attività o delle precedenti esperienze di successo o insuccesso del soggetto.

Alcuni autori (Venkatesh e Davis, 1996) studiando gli effetti dell'autoefficacia nei confronti del computer mostrano che le credenze sulla facilità d'uso del sistema sono legate, prima e dopo l'effettiva pratica, alla percezione dei soggetti circa le proprie capacità di usare il computer (autoefficacia specifica).

Dal punto di vista degli strumenti invece i partecipanti li richiedono di facile utilizzo: la seconda credenza che influenza l'accettazione della tecnologia è proprio la facilità d'uso percepita, cioè quanto l'utente ritiene facile o difficile usare quella determinata tecnologia. Secondo Davis (1993) l'utilità percepita sembrerebbe più rilevante (si accetta più facilmente uno strumento informatico difficile da usare ma che sia utile nel lavoro). Tuttavia uno strumento percepito come facile da usare sembra essere, nel contempo, più utile: infatti, tra due strumenti con pari prestazioni, l'utente riterrà maggiormente utile quello più facile da usare (Davis, 1993).

Un ulteriore elemento facilitante è il disporre di strumenti adeguati alle esigenze della propria organizzazione (quindi utili per l'organizzazione): una soluzione potrebbe essere la realizzazione di strumenti ad hoc, con l'affiancamento di società qualificate, mediante un processo "bottom - up" che coinvolga in prima persona i futuri utilizzatori della tecnologia. Mappare il processo di lavoro, organizzare équipe che coinvolgano i lavoratori a vari livelli e raccolgano le loro richieste, costituire una "palestra" per testare il sistema: sono solo alcuni dei passaggi da seguire per ottenere uno strumento su misura.

Dalla ricerca emerge, in particolare, l'esigenza di strumenti connettivi, software ad esempio, che permettano lo scambio e la comparabilità dei dati con le organizzazioni della rete.

Anche l'organizzazione può favorire il processo di cambiamento, attraverso una buona pianificazione strutturale e temporale, stabilendo i termini d'implementazione della tecnologia, passando a una digitalizzazione a priori e diffondendo una cultura dell'innovazione.

Tra gli elementi che possono supportare il processo d'introduzione di innovazioni tecnologiche gran parte degli intervistati sostiene la rilevanza della formazione in progress per tutti le organizzazioni della rete e dell'accompagnamento step - by - step nel processo di implementazione. In particolare, la formazione è richiesta per figure che ricoprono ruoli di coordinamento, poiché costituiscono un punto di riferimento, anche a livello tecnologico, per gli operatori sociali. Anche l'assunzione di una visione prospettica è un elemento di facilitazione poiché contribuisce a prefigurare i benefici che, a livello personale e organizzativo, deriveranno dal cambiamento.

Nell'ambito di studi dello sviluppo e dell'adozione di innovazioni nelle organizzazioni è stata messa in luce l'influenza sulla percezione delle persone di alcune caratteristiche del contesto organizzativo: in particolare del supporto sociale e del clima verso l'innovazione, elementi importanti nel favorirla od ostacolarla.

Il supporto sociale concesso da colleghi, superiori e dall'organizzazione contribuisce ad affrontare le criticità, a rafforzare il legame con l'organizzazione e ad aumentare motivazione e impegno nel raggiungimento degli obiettivi (Eisenberger, Huntington, Hutchison, e Sowa, 1986). Quando si introducono innovazioni il supporto sociale concorre a ridurre l'ansia e lo stress dei lavoratori (Rhoades e Eisenberger, 2002).

Invece, un clima volto a promuovere innovazione è caratterizzato dai seguenti elementi (Anderson e West, 1998):

- il supporto all'innovazione, cioè la possibilità di disporre, ad esempio, del tempo necessario per l'introduzione e l'implementazione di innovazioni, o la cooperazione tra i membri per raggiungere tale scopo;
- l'orientamento al compito, cioè l'impegno del gruppo nel raggiungere prestazioni elevate;
- la sicurezza nel partecipare alla vita dell'organizzazione, cioè quanto i soggetti si sentono "psicologicamente sicuri" nel proporre nuove idee o nell'esprimere le proprie opinioni;
- gli obiettivi, cioè il grado di chiarezza e condivisione degli obiettivi aziendali.

Più in generale i comportamenti delle persone sono influenzati anche dalla rappresentazione di quanto un determinato comportamento è ritenuto accettabile dagli 'altri significativi' e dalla motivazione delle persone a compiacere questa rappresentazione. Quale rappresentazione hanno del proprio lavoro gli operatori che operano in ambito sociale?

Risorse e qualità

Dalla ricerca emerge l'importanza di investire in innovazioni informatiche, sebbene le risorse siano scarse. Grazie alla tecnologia si riducono i costi legati alla gestione e rendicontazione generale dell'organizzazione: le spese per mantenere sistemi obsoleti possono essere impiegate per l'acquisto e l'implementazione di strumenti nuovi che rispondano alle esigenze dell'organizzazione. Inoltre implementare sistemi informatici può non essere così oneroso per la diffusione di strumenti a costi sostenibili e open source. Investire in innovazione è vantaggioso poiché si riverbera anche sulla qualità dei servizi: le tecnologie agiscono a livello gestionale consentendo di elaborare dati di sintesi che favoriscono la progettazione efficace del servizio; rendono visibili e permettono di controllare le prestazioni erogate, anche per i servizi in appalto. Alcuni ritengono invece che la qualità di un servizio passi esclusivamente dalle persone, dalla loro motivazione e disponibilità alla relazione; lo strumento informatico potrebbe soltanto creare una condizione di minor pesantezza e stress nel lavoro degli operatori. Come è emerso dal questionario, gran parte delle organizzazioni coinvolte finanziano l'innovazione con risorse proprie. In periodi di crisi la possibilità d'investimento è comunque ridotta, salvo la presenza di finanziamenti ad hoc.

Miglioramenti e prospettive

Nel futuro immediato le organizzazioni sostengono di voler procedere nell'informatizzazione dei processi di lavoro e nel rendere più efficiente la gestione dell'organizzazione.

Si aspettano una maggior integrazione tra sistemi informativi delle organizzazioni che sono parte della stessa rete e una presa di coscienza da parte delle associazioni di rappresentanza della cooperazione rispetto all'importanza di investire in innovazioni tecnologiche anche nel lavoro con l'utenza.

Oltre a un passaggio dalla modalità cartacea a quella digitale, all'introduzione di nuovi strumenti e tecnologie, i partecipanti alla ricerca propongono l'implementazione di strumenti che facilitino la comunicazione interna e l'organizzazione e la costruzione di reti di collaborazione con l'esterno.

Bibliografia

- Amabile, T. M. (1988). A model of creativity and innovation in organization. *Research in Organizational Behavior*, 10, 123-167.
- Amabile, T. M., Barsade, S. G., Mueller, J. S., e Staw, B. M. (2005). Affect and creativity at work. *Administrative Science Quarterly*, 50 (3), 367-403.
- Anderson, N. R., e West, M. A. (1998). Measuring climate for work group innovation development and validation of the team climate inventory. *Journal of Organizational Behaviour*, 19, 235-258.
- Baregheh A., Rowley j., Sambrook S. (2009). Toward a multidisciplinary definition of innovation. *Management Decision*, Vol. 47, n.8, pp. 1323 – 1339.
- Battistelli A. (2008). Gli antecedenti organizzativi dell'innovazione. *DiPAV*, 21, pp. 9 – 28.
- Brunod M. e al. (2002). Affetti e tecnologie nelle organizzazioni. Spunti – semestrale dello Studio APS -, n. 5. http://www.studioaps.it/elaborazione/elabora_spunti_5.html
- Damanpour, F. (1996), "Organizational complexity and innovation: developing and testing multiple contingency models", *Management Science*, Vol. 42 No. 5, pp. 693-716.
- Davis, F. D. (1989). Perceived usefulness, perceived easy of use, and user acceptance of information technology. *MIS Quarterly*, 13, 319-340.
- Davis, F. D. (1993). User acceptance of information technology: System characteristics, user perceptions and behavioural impacts. *International Journal of Man-Machine Studies*, 38, 474-487.
- Eisenberger R., Huntington, R., Hutchison S., e Sowa D. (1986). Perceived organizational support. *Journal of Applied Psychology*, 71, 500-507.
- Farr, J. L., Ford, C. M. (1990). Individual innovation. In M. A. West e J. L. Farr (a cura di), *Innovation and creativity at work* (pp. 63-80). Chichester, England: Wiley.
- Fishbein, M., Ajzen, I. (1975). *Belief, Attitude, Intention and Behavior: An Introduction to Theory and Research*. Reading, MA: Addison-Wesley.
- Janssen, O., Van de Vliert, E., e West, M. (2004). The bright and dark side of individual and group innovation. *Journal of Organizational Behavior*, 25, 129-145.
- Jedlowski P. (2003). Fogli nella valigia. *Sociologia, cultura, vita quotidiana*. Il Mulino.
- King, N., Anderson, N. (1990). Innovation in working groups. In M. A. West e J. L. Farr (a cura di), *Innovation and Creativity at work: Psychological and Organizational Strategies* (pp. 81-100). Chichester, England: Wiley.
- Klein, K. J., Sorra, J. S. (1996). The challenge of innovation implementation. *The Academy of Management Review*, 21, 1055-1079.
- Odoardi C. (2007). Alcuni aspetti psicologici del processo di innovazione. *Risorsa Uomo*, Vol. 13, n.3, pp. 389 – 402.
- Rhoades, L., Eisenberger, R. (2002). Perceived organizational support: A review of literature. *Journal of Applied Psychology*, 87, 698-714.
- Thompson, V. A. (1965), "Bureaucracy and innovation", *Administrative Science Quarterly*, Vol. 10, pp. 1-20.
- Van de Ven, A. (1986), "Central problems in the management of innovation", *Management Science*, Vol. 32 No. 5, pp. 590-607.
- Venkatesh, V., Davis, F. D. (1996). A model of the antecedents of perceived ease of use: Development and test. *Decision Science*, 27, 451-481.
- West M.A., Anderson N.R. (1996). Innovation in top management teams" *Journal of Applied Psychology*, Vol. 81, pp. 680 – 93.
- Zappolà S., Massei F. (2008). Accettazione di nuove tecnologie e fattori psicosociali: adozione di software open source in un'azienda ospedaliera italiana. *Risorsa uomo*. Vol. 14, n. 4, pp. 441 – 456.